

HUKUK FAKÜLTESİ

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Bakanlar Kurulu'nun, 21 Haziran 2010 tarihli Kararı ile kurulmuş, 2014-2015 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2014-2015 akademik yılında 50 öğrenci olan kontenjanımız bir sonraki yılda 100, 2018-2019 yılından itibaren 143 olmuştur. 2018 – 2019 Akademik yılında yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerimiz ile birlikte toplam 528 kayıtlı öğrencimize eğitim vermekteyiz.

Fakültemiz 2017-2018 yılında verdiğimiz erdemli hukukçu mezunlarının gururunu yaşamaktadır.

İyi bir hukukçu olabilmek için, iyi bir hukuk eğitiminin yanı sıra kişisel gelişim uygulamaları, mesleğinde uzman hukukçularla buluşmalar, yabancı dil bilgisi, geniş genel kültür, çalışma disiplini ve mesleki ahlak ilkelerine uymak oldukça büyük öneme sahiptir. Bu amaçla, Fakültemizde üstün nitelikli bir hukuk eğitiminin yanı sıra erdemli, ahlaklı, hakkaniyet sahibi hukukçular yetiştirme gayesiyle yabancı dil derslerine, genel kültür ve mesleki etik anlayışlarına katkıda bulunan buluşmalara da özel önem verilmektedir. Diğer yandan, hukukçuluk mesleği için vazgeçilmez temel derslerin yanı sıra, sermaye piyasası hukuku, fıkri ve sınai haklar, insan hakları hukuku, Avrupa Birliği hukuku, rekabet hukuku gibi popüler hukuk dersleri ile sosyoloji, felsefe, ekonomi, işletme, muhasebe gibi derslere de müfredatımızda yer vermekteyiz.

Fakültemizin eğitim-öğretim dili Türkçe olmakla birlikte, öğrencilerimize en azından İngilizce dilini iyi seviyede öğretmeyi temel hedeflerimizden biri olarak belirledik.

Öğrencilerimize Fakültemiz bünyesinde uygulama dersleri yapma imkânı sunma amacıyla özel olarak tasarlanmış bir mahkeme (duruşma) salonumuz hazırlanmıştır. Pratik çalışma dersleri ve öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilen sanal duruşmalar bu salonda yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen teorik derslere paralel olarak, duruşma salonumuzda emekli hâkim ve tecrübeli serbest avukatlar tarafından, öğrencilerimizin aktif rol aldığı farazi davalar ve Fakültemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen ulusal çapta Farazi Dava yarışmaları yapılması planlanmaktadır.

Fakültemiz iyi seviyede hukuk eğitimi almış, en az bir yabancı dil bilen, hukukun evrensel ilkelerine ve mesleki etik kurallarına uymayı bir erdem olarak benimsemiş hukukçular yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

Dekan
Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	4
1.3.2. Örgüt Yapısı	5
1.3.3. Fiziksel Yapı	6
1.3.3.1. Taşınmazlar	6
1.3.3.2. Taşınırılar	8
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
1.3.5. İnsan Kaynakları	10
1.3.5.1. Akademik Personel	10
1.3.5.2. İdari Personel.....	12
1.3.6. Sunulan Hizmetler	14
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	14
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	17
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	18
1.3.6.4. İdari Hizmetler	20
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
2. AMAÇ VE HEDEFLER	21
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	21
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	21
3.1. MALİ BİLGİLER	22
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	22
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	23
3.1.2.1. Dış Denetim	23
3.1.2.2. İç Denetim.....	23
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	25
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	25
4.3. DEĞERLENDİRME	25

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26
EK-2: BİRİMDE GÖREVLİ PERSONEL	27

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	6
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	6
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	7
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları.....	7
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları	8
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	8
Tablo 9: Taşıt Sayıları.....	8
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	9
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 12: Bilgi Kaynakları.....	10
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	11
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	11
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	12
Tablo 24: İdari Personel Sayıları	12
Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	13
Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri	13
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri	13
Tablo 31: Program Bilgileri.....	14
Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	14
Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	14
Tablo 34: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	15
Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	15
Tablo 37: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	16
Tablo 38: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı.....	16

Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	16
Tablo 40: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	17
Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	17
Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	17
Tablo 44: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	17
Tablo 46: Bilimsel Yayınlar	18
Tablo 47: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı	18
Tablo 48: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	18
Tablo 49: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	18
Tablo 50: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	18
Tablo 51: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	19
Tablo 52: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	19
Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	19
Tablo 54: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri.....	20
Tablo 55: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	20
Tablo 56: İhalelere İlişkin Bilgiler.....	20
Tablo 57: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	20
Tablo 58: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	21
Tablo 59: Bütçe Uygulama Sonuçları	22
Tablo 60: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	22
Tablo 61: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	22
Tablo 62: Döner Sermaye Gelirleri.....	23
Tablo 63: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	23
Tablo 64: Performans Göstergeleri	23

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Fakültemiz MİSYONU, öğrencilerimizin evrensel hukuk ilkelerini özümseyen; doğal hukuku rehber edinen, adalet insanı olarak her durum ve koşulda nesnel ve yansızlığını korumasını bilen; insan onurunu her şeyin üzerinde tutan, hukuka totaliter ve otoriter düşünce ve anlayışların Truva atı olarak değil özgürlüğün bekçisi olarak bakmayı bilen; farklılıklara saygılı, hukuk normlarının da beslendiği etik ve estetik değerlere bağlı bireyler olarak mezun olmalarını sağlamaktır.

Bu bağlamda kamu alanında anayasal demokratik, laik, sosyal hukuk devletinin gereklerini yerine getirme bilinç ve sorumluluğuna sahip yargıç, savcı, noter, hukuk müşaviri, kamu yöneticisi gibi kamu hizmeti görececek nitelikli hukukçular yanında, özel sektörde üretken, yaratıcı, çözümleyici, uzlaştırıcı nitelikte yönetici, danışman, avukat, personel ve insan kaynakları yöneticileri gibi piyasa ekonomisinin gereklerini karşılayan hukukçular yetiştirmek ve Fakülte olarak diğer üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarına, Bakanlıklara, yasama organının komisyonlarına, mahkemelere, özel sektörde banka, oda ve diğer kamu kurumu niteliğindeki kurumlara hukuksal ve bilimsel destek vermektir.

Fakültemiz VİZYONU, kurulduğumuz tarihten beri Atatürk düşünce ve devrimlerine yürekten bağlı, devletimizin varlığı ve bütünlüğüne, demokrasiye, laiklik ilkesine, hukuka ve insan haklarına saygılı ve koruyan düşünen, sorgulayan ve sorunları çözen, sorun çıkmasını önleyecek bilgi ve beceriye sahip hukukçular yetiştirmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İDARİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
İDARİ YETKİLİLER			
DEKAN	DEKAN YARDIMCISI	DEKAN YARDIMCISI	FAKÜLTE SEKRETERİ
Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet HATİPOĞLU	Dr. Öğr.Üyesi Hakan KAŞKA	Mehmet Alaaddin KOÇAK

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesinin yönetim ve örgütlenmesi 2547 sayılı yasaya göre belirlenmiştir.

Fakülte Organları: Dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşur.

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç profesör arasında yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
- 5-Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim sıgasının akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli Sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları,

- plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
3-Bu yasayla verilen diğer görevler.

Fakülte yönetim kurulu: Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunları görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-Fakülte kurulun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- 2-Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.
- 6-Bu yasayla verilen diğer görevler.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlatmak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI	Mehmet Alaaddin KOÇAK	Tülay AKSAZ

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Türkiye'nin en genç hukuk fakültelerinden birisidir. Bakanlar Kurulu'nun, 21 Haziran 2010 tarihli Kararı ile kurulmuş, 9 Şubat 2012 tarihinde Dekan ataması yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde, Üniversitemizin merkez kampüsü (Ahmet Necdet Sezer Kampüsü) içerisinde yapımına başlanan Hukuk Fakültesi binası Sponsor desteği ile 2011 yılı sonlarında bitirilmiş, 2012 Nisan ayı içerisinde tefrişatı ve çevre düzenlemesi de tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir. Kendi binasında faaliyete başlamasıyla birlikte Fakülte'nin idari ve akademik yapılanması çalışmalarına hız verilmiş, bu amaçla, yeterli sayıda idari personel yanı sıra, çok kısa süre içerisinde, farklı anabilim dalları ve unvan derecelerinden öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri alınmıştır. 2019 yılı itibarıyla Fakültemiz bünyesinde 8 Öğretim üyesi, 13'ü Fakültemiz bünyesinde aktif 12 si lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için diğer üniversitelerde görevli toplam 25 Araştırma Görevlisi, 1'i Fakülte Sekreteri, 5'i idari işlerde, 3'ü temizlik işlerinde görevli toplam 9 İdari Personelle çalışmalarını yürütmektedir.

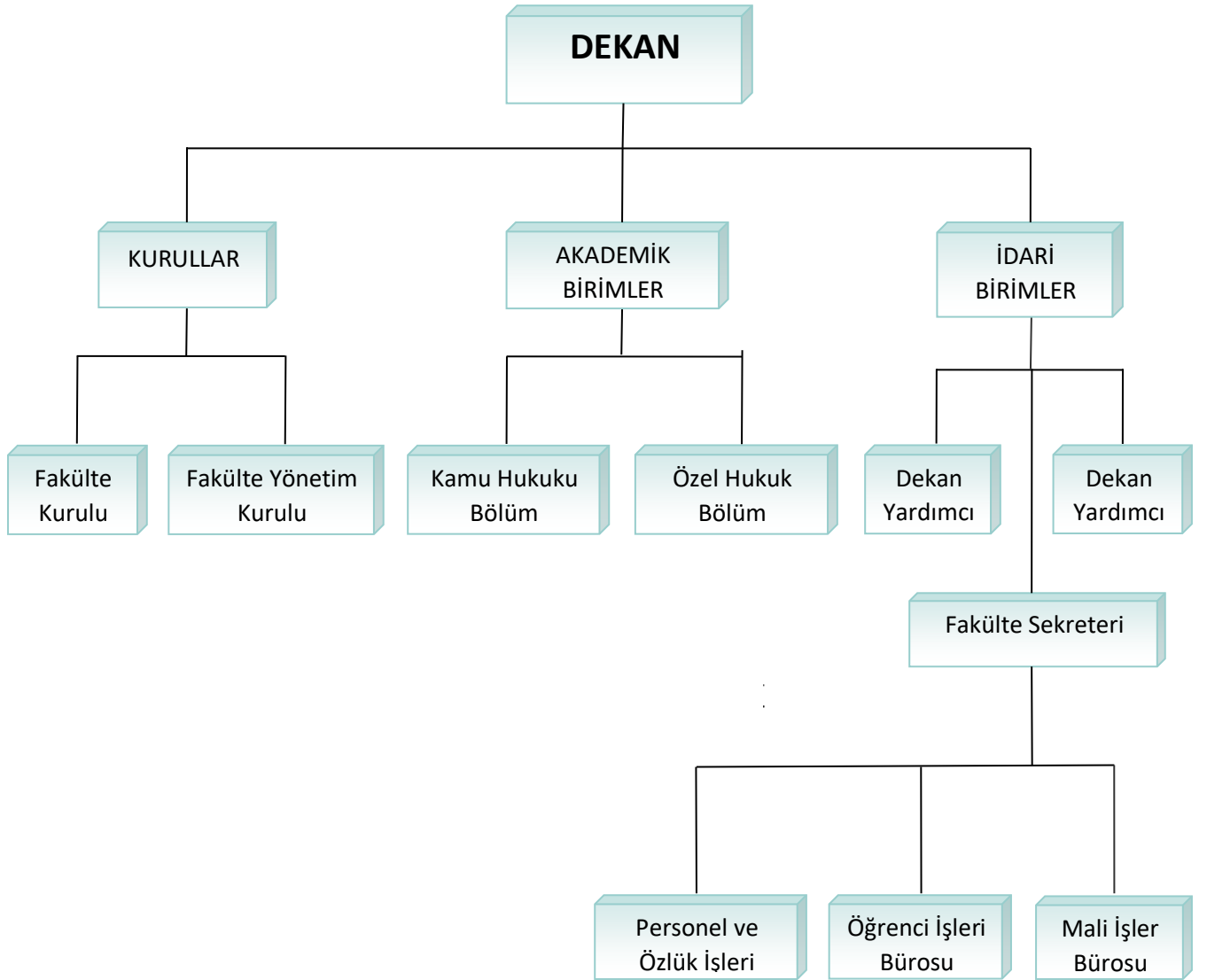
Fakültemiz henüz lisans öğretimine başlamadan önce, ÖYP kapsamında göreve başlayan 23 araştırma görevlisine yönelik olarak, "Lisansüstü Seminerleri" üst başlığında çok sayıda akademik ve bilimsel etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda ilk iki yıl içerisinde, pek çoğu disiplinler arası olmak üzere toplam on bilimsel etkinlikte, yüze yakın akademisyen, konuşmacı ya da tartışmacı olarak fikir beyan etmiş, ellinin üzerinde bildiri sunulmuştur. Eğitim öğretime başladıktan sonra da, bu etkinlikler, çeşitlendirilerek sürdürülmüş, her dönem en az bir ulusal sempozyum olmak üzere, çok sayıda bilimsel toplantıya ev sahipliği yapılmıştır. Bu toplantıların bazıları, Türkiye'de ilk defa Fakültemizce gerçekleştirilmiş olma özelliğine sahiptir. Örneğin, Maden Hukuku, Hukuk Politikası Ulusal Sempozyumları ve Gezi Parkı Olayları Çalıştayı bu niteliktedir.

Hukuk Fakültesi, düzenlediği bu etkinlikleri yanı sıra, 2013 yılında, Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı tarafından, arabulucular yetiştirmek üzere koordine edilen, Arabuluculuk Sertifika Programı'nı açma izni alarak, profesyonel anlamda eğitim öğretim faaliyetlerine de başlamıştır. Takip eden (2014-2015) eğitim öğretim yılından itibaren, gerekli tüm asgari şartları sağlayarak lisans öğretimine de başlamıştır. Yine 2015-2016 yılı itibarıyla da Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile ortak Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı'nı açmış, programın ilk öğrencileri ile ders aşamasını tamamlamış bulunmaktadır. 2019 yılından itibaren 2. Maden Sempozyumu ve Özel Hukuk Sempozyumu yapılması için de gerekli hazırlıklar devam etmektedir.

Hukuk Fakültesi, bu çalışmalarıyla, 2015 yılında Türkiye koordinatörlüğünü ODTÜ'nün yürüttüğü URAP (Universite Ranking by Academic Performance) tarafından Üniversitelerin alanlara göre yapılan Türkiye sıralamasında 18. sırada yer almıştır.

Farabi öğrenci değişim programına entegrasyonumuz tamamlanmış, öğrencilerimiz yurtiçi üniversitelerde yer alan seçkin Hukuk Fakültelerinde bu program kapsamında eğitim almaktadır. Ayrıca "Kamu Hukuku Anabilim Dalı" tezli yüksek lisans ve doktora; Türkiye Adalet Akademisi ile işbirliği halinde, "Hukuk Uyuşmazlığı" uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarını açmak üzere hazırlıklar yapılmaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Üniversitemize ait yerleşkeler içinde olan ANS Kampüsünde yer alan Fakülte Binamızda 6 derslik, 1 konferans salonu, 1 seminer salonu, 1 Duruşma Salonu, 1 kitaplık – okuma salonu ve 1 kantin bulunmaktadır.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	865
Araştırma	103
Sağlık	
Kütüphane	74
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	153
Sosyal Alanlar	220
Kapalı Spor Tesisleri	
Açık Spor Tesisleri	
Barınma	
İdari	80
Diğer	
TOPLAM	

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi				2			2
Sınıf				4			4
Diğer Eğitim Alanları	1	2		1			4
Laboratuvarlar							
TOPLAM	1	2		7			10

Fakülte binamızda yer alan 6 derslikten 2'si amfi tipinde 110'ar öğrenci kapasiteli, 2'si standart tipte 110'ar öğrenci kapasiteli, 2'si ise standart tipte olup 143'er öğrenci kapasitelidir.

Diğer eğitim alanları adı altında yer alan eğitim alanlarımız ise; 116 kişilik 1 konferans salonu, 46 kişilik okuma salonu – kitaplık, 75 kişilik 1 seminer salonu, 60 kişilik 1 Duruşma salonudur.

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	27	432	2	16
İdari Personel Çalışma Odası	5	80	1	16
İdari Personel Servis Odası				
TOPLAM	32	512	3	32

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu				1			1
Toplantı Salonu		1		1			2
TOPLAM		1		2			3

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	46	74
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
TOPLAM	1	46	74

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	2	240	40
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			

SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
	TOPLAM	2	240	40

Fakültemizde personel ve öğrencilerimize hizmet veren bir kantin ile birlikte Fakültemiz idari ve akademik personeline hizmet vermek üzere çalışan bir de çay ocağı bulunmaktadır.

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	13
Toplantı Salonu	1	27
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	16
Mescit	2	26
Atölye		
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	1	8
...		
TOPLAM	6	90

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	13	10.138,62
Taşıtlar	4	1410,46
Demirbaşlar	1451	597,708.81

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	4
Otomobil	1
Minibüs	
Kamyon	
Kamyonet	
TOPLAM	5

Yukarıda yer alan Dayanıklı taşınırlar tablosu Birimimize ait Taşınır Yönetim Dönemi Hesapları'nda yer alan tutarlar esas alınarak hazırlanmıştır. Taşıtlar kısmında Sağlık Bakanlığı tarafından sağlıklı yaşamı destek amacıyla öğrencilerimizin spor yapmasını teşvik için Üniversitemize hibe ettiği bisikletler kayıtlıdır.

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz maaş işlemlerinde Maliye Bakanlığı tarafından yönetilmekte olan KBS sistemi içinde yer alan HYS maaş sistemi, Taşınır kayıtlarının takibinde Maliye Bakanlığı tarafından yönetilmekte olan KBS sistemi içerisinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ve bunların muhasebeleştirilmesinde Harcama Yönetim sistemi, kullanılmaktadır. Fakültemizde ders veren öğretim elemanlarının Ek ders ödemelerinde üniversitemiz tarafından satın alınmış olan ek ders programı, öğrenci işleri büromuz tarafından sınav notları ve öğrenci bilgilerinin kaydında OBİS programı, İdari yazışmalarda ise EBYS programı kullanılmaktadır.

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR		
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	OBİS	Öğrenci Bilgi Sistemi
	EK DERS	EK Ders Ücret Hesaplaması
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR		
	HYS	Maaş İşlemleri
	KBS	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri
	EBYS	Yazışma İşlemleri

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	24
Dizüstü Bilgisayar	32
Tablet Bilgisayar	2
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	9
Slayt Makinesi	
Yazıcı	21
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	2
Faks	
Sunucu	
Yazılım	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	3
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	5
Televizyon	3
Müzik Seti	
TOPLAM	105

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

Fakültemize ait bilgi kaynağı bulunmamaktadır.

1.3.5. İnsan Kaynakları**1.3.5.1. Akademik Personel**

Fakültemiz Özel Hukuk Bölümünde 3 Dr. Öğretim Üyesi; Kamu Hukuku Bölümünde 1 profesör, 4 Dr. Öğretim Üyesi ve 2547 sayılı YÖK Kanununun 13b/4 maddesi gereğince görevli olan 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 9 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	1
Doç Dr.	
Dr. Öğr. Üyesi	7
Araştırma Görevlisi	12
Öğretim Görevlisi	1
TOPLAM	21

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Hukuk	1		7	12	1	21
TOPLAM	1		7	12	1	21

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
HUKUK	Doç.Dr.Ahmet Karakocalı	Anadolu Üniversitesi	2018-2019 Bahar 2019-2020 Güz
HUKUK	Doç.Dr.Hakan Karakehya	Anadolu Üniversitesi	2018-2019 Bahar 2019-2020 Güz
HUKUK	Doç.Dr.Mesut Aygün	Anadolu Üniversitesi	2018-2019 Bahar 2019-2020 Güz
HUKUK	Arş.Grv.Dr.Özkan Özyakışır	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	2018-2019 Bahar 2019-2020 Güz

Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
HUKUK	Dr.Öğr.Üyesi	Hasan Kalyoncu Üni.	2018 – 2019 Bahar
HUKUK	Dr.Öğr.Üyesi	Afyon Sağlık Bill.Üni	2019 2020 Güz
HUKUK	Dr.Öğr.Üyesi	Pamukkale Üniver.	2019 2020 Güz

Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Fakültemizde Uluslar arası Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı			1	4	3	1	9	43
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	8	2	1			12	30
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Topl. Personel Sayısı	1	8	3	5	3	1	21	
Ak. Pers. Oranı (%)								

Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı	1	1	3	3			1	9
Öğretim Üyesi Oranı								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	7	2	2	1				12
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Toplam Akademik Personel Sayısı	8	3	5	4			1	21
Toplam Akademik Personel Oranı (%)								

Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.			1	100	1
Doç Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	1	16,70	6	83,30	6
Araştırma Görevlisi	6	50	6	50	12
Öğretim Görevlisi			1	100	1
TOPLAM	7		14		21

Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.	1		
Doç Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	7		
Araştırma Görevlisi	12		
Öğretim Görevlisi	1		
TOPLAM	21		

1.3.5.2. İdari Personel

Fakültemiz idari işlerinin yürütülmesi amacıyla öğrenci işleri biriminde 1 memur, personel işleri biriminde 1 şef, tahakkuk ve satınalma biriminde 1, Kütüphane Biriminde 2 memur ve Fakülte idari amiri ve gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapan 1 Fakülte Sekreteri, Yardımcı Hizmetler grubunda 2 ve Daimi İşçi kadrosunda 1 hizmetli olmak üzere toplam 9 idari personelimiz bulunmaktadır.

Tablo 24: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	6			6
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	2			2
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi	1			1
TOPLAM	9			9

Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1		1	2	2	3	9	40
Oran (%)	11,2		11,2	22,2	22,2	33,2	100	

Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1		1	1	2	2	9
Oran (%)	11,1	11,1		11,1	11,1	22,2	22,3	

Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	3		3		6
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1		1		2
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			1		1
TOPLAM	4		5		9

Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	2	3	1		9
Oran (%)	10	24	22	34	10		100

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri

Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel bulunmamaktadır

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 31: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	TOPLAM
HUKUK FAKÜLTESİ	2014		X		1
TOPLAM					

Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
HUKUK	307	291	598										100
TOPLAM	307	291	598										100

Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	598	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
TOPLAM		

Tablo 34: Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci bulunmamaktadır.
--

Tablo 35: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrencimiz bulunmamaktadır

Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Adana	5	Karaman	1
Adıyaman	3	Kars	6
Afyonkarahisar	76	Kastamonu	5
Ağrı	3	Kayseri	5
Aksaray	5	Kırıkkale	1
Amasya	5	Kırşehir	6
Ankara	16	Kilis	1
Antalya	22	Kocaeli	5
Ardahan	4	Konya	17
Artvin	1	Kütahya	22
Aydın	17	Malatya	2
Balıkesir	17	Manisa	32
Bartın	1	Mardin	3
Batman	3	Mersin	12
Bilecik	7	Muğla	14
Bitlis	1	Muş	4
Bolu	3	Nevşehir	4
Burdur	12	Niğde	5
Bursa	13	Ordu	3
Çanakkale	5	Osmaniye	5
Çankırı	1	Rize	1
Çorum	6	Sakarya	6
Denizli	27	Samsun	7
Diyarbakır	5	Siirt	2
Düzce	2	Sinop	3
Edirne	2	Sivas	11
Elazığ	6	Şanlıurfa	9
Erzincan	6	Şırnak	1
Erzurum	8	Tekirdağ	3
Eskişehir	12	Tokat	4
Giresun	5	Trabzon	4
Gümüşhane	3	Tunceli	2
Hatay	8	Uşak	18
Isparta	13	Van	4
İstanbul	4	Yozgat	8
İzmir	14	Zonguldak	2
Kahramanmaraş	14	Yurtdışı	3
Karabük	2		
		GENEL TOPLAM	598

Tablo 37: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
HUKUK	SURİYE		1	1
HUKUK	AFGANİSTAN	1		1
HUKUK	FRANSA	1		1
				3
TOPLAM				

Tablo 38: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
HUKUK	140	144	0	100
TOPLAM				

Tablo 39: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000	2	
10.001-20.000	13	
20.001-50.000	125	
50.001-100.000	4	
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +		
TOPLAM	144	

Tablo 40: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	23
Dikey Geçiş	5
Diğer Geçiş	
TOPLAM	28
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	5
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	5

Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
FARABİ	PAMUKKALE ÜNİVE.	1	2019-2020 Eğitim Yılı
FARABİ	YALOVA ÜNİVERSİ.	1	2019-2020 Eğitim Yılı
FARABİ	SÜLEYMEN DEMİREL ÜNİVERSİ.	1	2019-2020 Eğitim Yılı

Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Bulunmamaktadır.

Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	
İsteğe Bağlı Staj	1
TOPLAM	

Tablo 44: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
HUKUK	54	34	65
TOPLAM			

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
B.A.P.	1			
SAN-TEZ				
TÜBİTAK				
KALKINMA AJANSI				
TA-GEM				
TOPLAM				

Tablo 46: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	4
TOPLAM	

Tablo 47: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı

PROGRAMIN ADI	BAŞ EDITÖR	EDITÖR	ÖZEL S. EDITÖRÜ	YRD. EDITÖR	YAYIN K. ÜYESİ	DEĞERLENDİRME K. ÜYESİ	DANIŞMA K. ÜYESİ	TOPLAM
TOPLAM								

Tablo 48: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	13
Uluslararası	
TOPLAM	

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 49: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/ KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM

Tablo 50: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	YARIŞMANIN DÜZEYİ	KAZANDIĞI ÖDÜL/DERECE

*Yarışmanın düzeyi sütununda, yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 51: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	
Sergi	
Program Eğitimi	
Panel	
Konferans	
Konser	
Kurs	
Film Gösterimi / Belgesel	5
Söyleşi / Dinleti	6
Tiyatro	
Sempozyum	
Kongre	
Toplantı	
Festival	
Tören	1
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	
Gezi	3
.....	
GENEL TOPLAM	15

Tablo 52: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Türkiye Eğitim Vakfı	4
Borusan Asım Kocabıyık Vakfı	5
Aysın Rafet Ataç Kültür Eğitim Vakfı	6
Yemek Bursu	8

Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Hukuk Fakültesi	3	Personel,Tahakkuk, Öğrenci İşl.Birimleri
TOPLAM		

Tablo 54: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	YIL İÇİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER
Ombusman Öğr.Topluluğu	18	Gezi - Konferans
Genç Hukukçular Kulübü	18	Gezi - Konferans
Uluslararası Rekabet Kulü.	18	Gezi - Konferans
TOPLAM		

Tablo 55: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 56: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ

Tablo 57: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Yangın Tüpleri Dolumu	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	20.03.2019
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	05.04.2019
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	05.04.2019
Optik Okuyucu Yedek Parça Değişimi	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	21.05.2019
Pencere Çerçeve Değişimi	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	14.06.2019
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	26.07.2019
Bilgisayar Yedek Parça Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	02.08.2019
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	04.10.2019
Tabela Afiş Fulya Yapımı	Hizmet	4734 sayılı kanunun 22/d	01.11.2019
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	14.11.2019
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	20.11.2019
Bilgisayar Yedek Parça Alımı	Mal	4734 sayılı kanunun 22/d	28.11.2019

Tablo 58: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu bölümde biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol yapısına yer verilecektir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Fakültemizin temel amacı evrensel hukuk ilkeleri doğrultusunda hareket edecek ve bu ilkeleri muhafaza ederek yüceltecek bireyler yetiştirmektir. Hukuk biliminin sosyal hayatımızda yansımaları olan yargıç, savcı, noter, hukuk müşaviri, kamu yöneticisi gibi kamu hizmeti veren kamu görevlileri yetiştirmek ayrıca yönetici, danışman, avukat, personel ve insan kaynakları yöneticileri gibi piyasa ekonomisinin gereklerini karşılayan hukukçular yetiştirmektir. Mezkur eğitim faaliyetini yerine getirirken ise izleyeceğimiz misyon ise şöyledir; çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir. Fakülte olarak diğer üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarına, Bakanlıklara, yasama organının komisyonlarına, mahkemelere, özel sektörde banka, oda ve diğer kamu kurumu niteliğindeki kurumlara hukuksal ve bilimsel destek vermektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Fakültemizin hedefi

- Evrensel Hak ve Özgürlüklere Saygı
- Akademik Özgürlük ve Sorumluluk
- Bağımsızlık ve Özerklik
- Çoğulculuğa ve Çeşitliliğe Saygı
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Adalet
- Erdemli Olma
- Özgüven

Değerleri ile yetiştirilen evrensel hukuk ilkeleri doğrultusunda mesleklerin icra eden bireyler yetiştirmektir. Öğrenci odaklı bir eğitim felsefesi benimseyen fakültemiz bu doğrultuda özgüvenli ve çevresine insanlara saygılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Akademik olarak ise genç bir hukuk fakültesi olmasına rağmen saygın araştırma ve projelere imza atmak fakültemizin temel amacıdır. Bu amaç doğrultusunda ülkemizin değerleri ile yoğrulmuş bu doğrultuda ülkesine ve milletine saygı ve sevgi besleyen akademik personel yetiştirmek fakültemizin temel gayelerindendir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 59: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.06.39- 09.4.1.00-2- 01.1		2421475,95	2421475,95		%100,00
38.44.06.39- 09.4.1.00-2- 02.1		278751,25	278751,25		%100,00
38.44.06.39- 09.4.1.00-2- 03.2		13920.00	13025.65		%93.60
38.44.06.39- 09.4.1.00-2- 03.3		27900.00	23690.00		%85.00
38.44.06.39- 09.4.1.00-2- 03.5					
38.44.06.39- 09.4.1.00-2- 03.7		7250.00	7248,74		%100,00
38.44.06.39- 09.4.1.00-2- 03.8		5500.00	5448.1		%99,00
TOPLAM		2754797.2	2749639.04		%99.70

Tablo 60: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı			
Öz Gelir			
TOPLAM			

Tablo 61: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	TOPLAM
	PERSON GİDERL.	S.GÜV.K. D. PR. G.	MAL- H. GİDERL.	CARİ TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	
TOPLAM. ÖDENEK							
HARCAMA			5850.4				5850,4
TOPLAM G. HARC.(%)			5850.4				5850.4

Tablo 62: Döner Sermaye Gelirleri

Döner Sermaye kapsamında gelir getirici bir faaliyette bulunulmamıştır.

Tablo 63: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri bulunmamaktadır.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Birimimize ait Sayıştay denetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilmekte olup, yapılan denetimler sonucunda tarafımıza olumsuz bir görüş bildirilmemiştir.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, “İç Denetim Birimi” tarafından **2019 yılında gerçekleştirilen** biriminize ilişkin iç denetim sonuçlarına yer verilecektir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 64: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.1.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	28
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	% 0,5
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (7+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	4
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci	0

sayısı	
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0,90
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	1
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	2
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	4
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	% 12,5
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	4
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Fakültemiz sosyal bilimlerden hukuk eğitimi vermektedir. YÖK ATLAS verilerine göre ülkemiz gençleri tarafından en fazla tercih edilen lisans programında eğitim vermektedir. Her geçen gün öğrenci kontenjanı artmasına rağmen fakültemiz her yıl kontenjanından fazla tercih almakta ve kontenjanın tamamı doldurmaktadır. Öğrenci yerleştirme sınavında da Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin en yüksek puanına sahip lisans programıdır.

Fakültemiz idari ve akademik personeli *hukuk* eğitimi vermenin getirdiği sorumluluğu en üst düzeyde omuzlarında hissetmekte ve bu sorumluluk doğrultusunda tamamen şeffaf ve ulaşılabilir bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Öğrencilere karşı üstlenilen bu bakış açısı diğer hukuk fakültelerinden fakültemizi ayırmaktadır. Fakülte yönetimi tarafından öğrencilerin hepsine kıymet verilmekte ve bütün istekleri yerine getirilmek istenilmektedir. Öğrencilerin şahsi sorunları ile şahsi olarak tek tek ilgilenilmektedir. Fakültemiz yönetiminin üstün özverisi ve halis niyeti fakültemizin adına en büyük kazanımlardandır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Hukuk fakültelerinin sayısının artırılması ve bir an önce öğrenci alması anlayışı nedeniyle kurumsallaşma anlamında yaşanan sıkıntıları fakültemiz de yaşamaktadır. Bu sorunların en başında personel niteliği ve niceliği gelmektedir. Akademik personel niteliğinde ve niceliğinde yaşanan sıkıntılar nedeniyle eğitim faaliyetlerimizde aksama olmaması adına misafir öğretim üyeleri ile eğitim verilmektedir. Fakültemiz idari personeli de keza hem nicelik hem de nitelik olarak yetersizdir. Tüm bunlara ek olarak fakülte eğitim binasının konumu ve niceliği tamamen yetersizdir. Bu kurumsal sorunların evleviyetle geliştirilmesi gerekmektedir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Fakültemizin akademik ve idari personelinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi ile üstesinden gelinebilecek en büyük sorunu kurumsallıktır. Bu sorunların çözüm sürecinde kontenjanların azaltılması ise büyük katkı sağlayacaktır.

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içinde şansız bir konuma sahip olan fakültemizin bu sorunu üniversitemiz bünyesinde giderilebilir. Öncelikle ulaşım sorunu çözülmeli sonrasında ise fakültemize sosyal alanlar kazandırılmalıdır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölümde, tüm rapor dikkate alınarak uygulama önerileri ve gelecek dönemlere ilişkin tedbirlere yer verilecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

17.01.2020

İmza

Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI

DEKAN

EK-2: BİRİMDE GÖREVLİ PERSONEL

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Ayşegül AVCI	Memur	
Mustafa ÖNDER	Memur	
Abdullah AVCIOĞLU	Memur	
M. Alaaddin KOÇAK	Fakülte Sekreteri	
Dr. Öğr. Üyesi Hakan KAŞKA	Dekan Yardımcısı	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet HATİPOĞLU	Dekan Yardımcısı	
Prof. Dr. H. Hüseyin BAYRAKLI	Dekan	