

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Fakültemize EA puan türünden öğrenci kabul edilmektedir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	0
Öğrenci	103	143	144	144	558
Mezun			107	60	109

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2021-2022	140+4	140+4	399.44	341.88		59000	EA
2020-2021	140+4	140+4	434,23654	410,66944		24490	EA
2019-2020	140+4	140+4	434,29	390,83		34740	EA
2018-2019	140+3	140+3	422,37	376,80		37400	TM
2017-2018	100+3	100+3	451,49	413,74		26180	TM-3

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Bir önceki yıl ile mukayese edildiğinde 2021-2022 döneminde Fakültemizi tercih eden öğrencilerin puanlarının ve sıralamalarının daha düşük olduğu görülmektedir. Buna yönelik yapılan araştırmada, tüm fakültelerde benzer durumun olduğu görülmüştür. Sebep olarak, tüm dünyayı etkileyen salgın süreci gösterilmektedir. Fakültemizdeki hukuk lisans eğitimi şu an için 4 yıldır. 4 yıl içerisinde öğrencilerimize alanın tüm temel bilgileri verilmeye çalışılmaktadır. Bununla birlikte, Yargı Reformu Strateji Belgesi'nde hukuk fakültelerinin eğitim süresinin yeniden belirleneceği, İnsan Hakları Eylem Planında ise hukuk lisans

eğitiminin 5 yıl olacağı ifade edilmiştir. Bu değişikliklerin hayata geçirilmesi hâlinde, Fakültemizin müfredatı belirlenecek ölçütler doğrultusunda güncellenecektir.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Fakültemizde hazırlık sınıfı uygulaması yoktur.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2021-2022	20	6	-	-
2020-2021	19	5	-	-
2019-2020	23	5	-	-
2018-2019	19	7	-	-
2017-2018	22	8	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Fakültemizde muafiyet ve intibak işlemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nin hükümlerine göre yapılmaktadır. Bu bağlamda, Yönerge'de öngörülen süreler içinde gerçekleştirilen muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin tablolar, Fakültemiz Öğrenci İşleri'ne birimine bu tablolara göre muaf olunan ve/veya

intibak edilen derslerin öğrencinin transkriptine işlenmesi için gönderilmektedir. Muafiyet ve intibak tablolarına ilişkin Fakültemiz İntibak Komisyonu'nun her yıl için birden başlayarak numaralandırılan kararları, Fakültemiz Yönetim Kuruluna arz edilmektedir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
University of Szczecin	Polonya
University of LUM	İtalya
Varna Free University	Bulgaristan
International Vision University	Makedonya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
University of Szczecin	Polonya
University of LUM	İtalya
Varna Free University	Bulgaristan
International Vision University	Makedonya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Almanya	Staj hareketliliği		1
Toplam			2

Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			0

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
	Hukuk		
Toplam			

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerimizin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirilmesi ve onların gelişimlerinin izlenmesi, öğrencilerimize Fakültemize kayıt ile birlikte görevlendirilen danışman hocalarımız tarafından gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, eğitim anlayışımız, öğrenci merkezli olduğu için öğrencilerimiz bu alanlarda bilgi talep ettiklerinde, Fakültemizde görev yapan tüm öğretim elemanları onlara yardımcı olmaktadır.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2021		6
2020		8
2019		8
2018		8
2017		6

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14'te zikredilen, ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavları ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her dönem başında, ders veren öğretim elemanları, Fakültemiz idaresine, Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14'te zikredilen sınavlardan hangilerini yapacaklarını bildirmektedir. Böylelikle öğrencilere de gerekli duyurular yapılmaktadır. Öğrencilerin, sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içinde yazılı olarak itiraz etmeleri mümkündür.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4'ü doldurunuz.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2021-2022		158	154	163	83	558			109		
2020-2021	-	148	164	162	95	569	-	-	60	-	-
2019-2020	-	164	162	95	118	539	-	-	107	-	-
2018-2019	-	162	95	118	124	499	-	-		-	-
2017-2018	-	108	118	124	56	406	-	-		-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine üç aşamalı olarak karar verilmektedir. İlk aşamada, ilgili danışman, öğrencinin, mezuniyet için toplam AKTS koşulu olan 240 AKTS dersi alıp almadığı yönünden bir değerlendirme yapmaktadır. Değerlendirme sonucunda, eğer öğrenci, 240 AKTS dersi almış ve başarılı olmuşsa danışman tarafından mezuniyet onay işlemi yapılmaktadır. İkinci aşamada ise birim yönetici yardımcısı tarafından mezuniyet onay işlemi yapılmaktadır. Son olarak, üçüncü aşamada ise Fakültemiz Mevzuat Komisyonu tarafından karar alınmaktadır.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmesi hususunda 1.6.2'de zikredilen yöntem, üç aşamalı olduğu ve her aşamada, bir önceki aşamada onayın denetlenmesi söz konusu olduğu için güvenilir niteliktedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Hukukun işçilerini değil mimarlarını yetiştirmektir.
PEA2	Türkiye'nin en gençlerinden biri olan Afyon Kocatepe Hukuk Fakültesi, Türkiye'nin en iyi

	hukukçularını yetiştirmek, başka söyleyişle, hukuka teknisyenler değil, mimarlar yetiştirmek iddiası ile yola çıkmıştır.
PEA3	Fakültemiz, öğrencileri ağırlıklı pozitif hukuk bilgisiyle donatarak, birer mevzuat işçisine dönüştüren mevcut eğitim anlayışının ötesinde, yürürlükteki kanunlar görünürde açık olarak ne demiş olursa olsun, sorgusuz sualsiz ona boyun eğmek yerine, her durumda hukukun ne dediğini keşfetmeleri gerektiği bilgisiyle yetiştirecektir.
PEA4	Toplumun hukuk algısı ve adalet bilincini yükseltmektir.
PEA5	Sadece öğrencilerine değil, yaptığı ve yapacağı çok sayıda ve çeşitli bilimsel yayın ve etkinliklerle, başta ülke aydınları ve hâlihazırda hukukun aktif aktörleri olmak üzere, hukuka muhatap olan herkesin de hukuk algı ve bilincinin bu yönde gelişmesine hizmet edecektir. Ayrıca, hukuk teorisi alanında önemli bir ekol oluşturma yolunda sistematik ve istikrarlı çalışmalar yürütecek, nicelik ve nitelik itibarıyla önemli bilimsel yayınlara imza atacaktır.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPEAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgeçmişi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Örneğin, 13 Mart 2020-12 Mart 2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere TUADER-TURAK tarafından akredite edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programının eğitim amaçları (PEA) şöyle belirtilmiştir:

- PEA1: Mezunlarımız meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek turizm, hizmet ve yiyecek içecek sektörlerinde, kamu ve özel kuruluşlarda görev alırlar.
- PEA2: Program mezunları aşçı yardımcısı, aşçı, baş aşçı, yiyecek içecek servis elamanı, gastronomi yazarı, yemek stilisti ve fotoğrafçısı, restoran işletmecisi, mutfak eğitimcisi, yiyecek içecek danışmanlığı gibi görevlerde etkin bir lider ve uyumlu bir takım üyesi olarak meslek hayatını sürdürürler.
- PEA3: Mezunlarımız sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eder ve kamu ve üniversitelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda başarılı bir şekilde görev alırlar.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgeçmişiyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgeçmişi(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Kamu alanında ve özel sektörde, hukukçu olmanın gerektirdiği hak ve yükümlülüklerin bilincine sahip olan, farklı meslekleri icra edebilecek donanımı haiz hukukçular yetiştirmektedir.

2.3.2 Bu özgeçmişlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Fakülte'nin kurumsal internet adresi olan, <https://hukuk.aku.edu.tr/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz/> şeklindeki adreste yayımlanmıştır.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgeçmişiyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgeçmişlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		HUKUK FAKÜLTESİ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Kamu alanında ve özel sektörde, hukukçu olmanın gerektirdiği hak ve yükümlülüklerin bilincine sahip olan, farklı meslekleri icra edebilecek donanımı haiz hukukçular yetiştirmektedir.	Türk hukuk kültürünü, adalet kavramının anlamını özümsemiş, her türlü somut uyuşmazlığı bilgi, fikir ve yetenekleriyle hakkaniyete uygun bir şekilde çözebilen erdemli hukukçular yetiştirmektedir.
Hukukun işçilerini değil mimarlarını yetiştirmektedir.	X	X	X	X
Türkiye'nin en gençlerinden biri olan Afyon Kocatepe Hukuk Fakültesi, Türkiye'nin en iyi hukukçularını yetiştirmek, başka söyleyişle, hukuka teknisyenler değil, mimarlar yetiştirmek iddiası ile yola çıkmıştır.	X	X	X	X
Fakültemiz, öğrencileri ağırlıkla pozitif hukuk bilgisiyle donatarak, birer mevzuat işçisine dönüştüren mevcut eğitim anlayışının ötesinde, yürürlükteki kanunlar görünürde açık olarak ne demiş olursa olsun, sorgusuz sualsiz ona boyun eğmek yerine, her durumda hukukun ne dediğini keşfetmeleri gerektiği bilgisiyle yetiştirecektir.	X		X	X
Toplumsal hukuk algısı ve adalet bilincini yükseltmektedir.	X	X	X	X

Sadece öğrencilerine değil, yaptığı ve yapacağı çok sayıda ve çeşitli bilimsel yayın ve etkinliklerle, başta ülke aydınları ve hâlihazırda hukukun aktif aktörleri olmak üzere, hukuka muhatap olan herkesin de hukuk algı ve bilincinin bu yönde gelişmesine hizmet edecektir. Ayrıca, hukuk teorisi alanında önemli bir ekol oluşturma yolunda sistematik ve istikrarlı çalışmalar yürütecek, nicelik ve nitelik itibarıyla önemli bilimsel yayınlara imza atacaktır.		X	X	X
---	--	---	---	---

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

HUKUK FAKÜLTESİ DİŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Adnan DEMİREL	İş insanı (DEMMER Demirel’ler Mermer San. ve Tic. A.Ş.)
Ali Osman KARAER	Avukat
Fatma ÖZEN OKAY	Avukat
Mahmut EKİCİ	Avukat
Turgay ŞAHİN	Avukat (Afyonkarahisar Barosu Başkanı)
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların yer aldığı Fakültemiz Danışma Kurulunun önerileri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Ayrıca gerek Fakültemize yapılan gerek Fakültemizce yapılan ziyaretlerde dış paydaşların gereksinimleri öğrenilerek, eğitim amaçlarının bunlar doğrultusunda güncellenmesine özen gösterilmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Üniversitemizin internet adresinden Bologna Bilgi Sistemine giriş yapıp, Akademik Birimlerden Hukuk Fakültesi ve onun altında Hukuk seçildiğinde, Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler sekmesi gelmektedir. Buradan eğitim amaçlarına erişilmesi mümkündür.

(<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=46&curSunit=420963#> şeklindeki internet adresi.)

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programın eğitim amaçları, özellikle Fakültemizin Danışma Kurulunun her yıl verdiği kurul raporları da dikkate alınarak güncellenmektedir. Hukuk lisans eğitiminin daha ziyade kamu sektörüne hitap etmesi nedeniyle genel düzenlemelerle alınan kararlar doğrultusunda da eğitim amaçlarımız güncellenmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Hukuk normlarının evrensel ve toplumsal temellerini ve etkilerini saptayabilme becerisi
PÇ2	Devlet ile toplum, devlet ile birey ve bireylerin kendi aralarındaki hukuki ilişkileri tahlil edebilme becerisi
PÇ3	Hukuki sorunları belirleme, analiz etme ve soruna uygulanacak hukuk kurallarını tespit etme becerisi
PÇ4	Kavramsal düşünme, kavramsal ve pratik bilgileri yorumlayabilme ve hukuki sorunların çözümünde uygulayabilme becerisi
PÇ5	Ulusal ve uluslararası hukuk kaynaklarına ulaşabilme ve bu kaynakları somut olaylarda kullanabilme becerisi
PÇ6	Hukuki ilişkilerin düzenlenmesinde ve uyuşmazlıkların çözümünde sözlü ve yazılı etkili iletişim kurma becerisi ve hukuki durumları belgelendirme becerisi
PÇ7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
PÇ8	Çağın sosyal, ekonomik, politik ve hukuki sorunlarına ilgi duymak ve bu sorunlar hakkında bilgili olma ve bu doğrultuda olaylara disiplinler arası bir yaklaşımla bakabilme becerisi
PÇ9	Hukuk alanında çalışma disiplini, mesleki ve etik sorumluluk bilinci
PÇ10	Hukuk alanıyla ilgili teknolojik temelli mesleki programları kullanabilme becerisi
PÇ11	Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisi
PÇ12	Empati kurma ve adalet duygusu gelişmiş bir anlayışa varma becerisi
PÇ13	Alanıyla ilgili yazılı ve sözlü bilimsel çalışmalar yapabilme becerisi
PÇ14	Hukuki sorunlara insan hakları temelinde yaklaşabilme becerisi
PÇ15	Mesleki ve sosyal alanlarda kolektif çalışma becerisine sahip olmak
PÇ16	Hukukun evrensel ilkeleri ışığında sosyal ve hukuksal sorunlara eleştirel bakabilme ve çözümler ortaya koyabilme becerisi

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Örneğin Mühendislik Fakültesindeki herhangi bir lisans programının çıktılarının aşağıda sıralanan 11 MÜDEK çıktısı ile uyumlu yazılması gerekmektedir:

1. Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik problemlerini modelleme ve çözme için uygulayabilme becerisi.
2. Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
3. Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern

tasarım yöntemlerini uygulama becerisi. (Gerçekçi kısıtlar ve koşullar tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi öğeleri içerirler.)

4. Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
5. Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
6. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.
7. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.
8. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
9. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.
10. Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında farkındalık.
11. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ile çağın sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan		Program Yeterlilikleri																Ulusal Yeterlilik
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Bilgi	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X			1 Bilgi
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X					
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	
Beceriler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		XX	1 Beceriler
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	2 Beceriler
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler
	2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 Yetkinlikler
	3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 Yetkinlikler
	4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4 Yetkinlikler
Yetkinlikler Öğrenme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	1 Yetkinlikler
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	2 Yetkinlikler
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	3 Yetkinlikler
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	4 Yetkinlikler
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	1 Yetkinlikler
	2																	2 Yetkinlikler
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	3 Yetkinlikler
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	4 Yetkinlikler
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	1 Yetkinlikler
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	2 Yetkinlikler
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 Yetkinlikler
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4 Yetkinlikler

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumunu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16
PEA1	5	5	5	5	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5
PEA2	5	5	5	5	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5
PEA3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5
PEA4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5
PEA5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonlarına göre belirlenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşların gereksinimleri de program çıktılarında dikkate alınmaktadır.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, Hukuk lisans eğitimi ile ilgili olarak alınan genel kararlara göre, ayrıca iç ve dış paydaşların talepleri/önerileri doğrultusunda gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi için temel kabul ettiğimiz gösterge, öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında, yurt genelinde yapılan sınavlarda elde ettikleri başarılarıdır. Bu

bağlamda, Fakültemiz Adli Hâkimlik sınavında 2019 yılında 3.lük, 2020 yılında ise 6.lık elde etmiştir. Ayrıca KPSS’de de 6.lık şeklinde bir başarı söz konusudur.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Fakültemizin, Fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin girdikleri sınavlardaki başarısı her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşmalarını tespit edebilmeye yarayan tek sistem, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sınavlardır. Bu sınavlar haricinde, Fakültemizde, öğrencilerin program çıktılarına ulaşp ulaşmadıklarını kontrol edebileceğimiz bir uygulama/yöntem bulunmamaktadır.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşp ulaşmadıkları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavlarla tespit edilmektedir. Bu sınavlar sonucunda, ancak gerekli koşulları sağlayan öğrencileri mezun olabilmektedir. Mezuniyet için gerekli koşulların araştırılması ve üç aşamalı onay sistemi, bu husustaki somut kanıt niteliğindedir.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından yapılan anketler haricinde Fakültemizin sunabileceği belgeler, mezun öğrencilere ait mezuniyet belgeleri olabilir. Mezuniyet belgelerinde, 240 AKTS’lik dersin alındığı ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olduğu şeklindeki bilgi, program çıktılarına ulaşıldığı yönünde bir karine teşkil etmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Fakültemizde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavlarla ölçme değerlendirme faaliyetleri sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Fakültemizde, ölçme değerlendirme faaliyetleri bakımından herhangi bir sorunla karşılaşmadığı için, sürekli iyileştirmeden ziyade, mevcut uygulamayı koruma, bir gelenek ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne ait bir kültür oluşturma, bu geleneği ve kültürü devam ettirme şeklinde bir metot benimsenmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Program Adı]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
AlİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2				
HUK125	Roma Hukuku I	Türkçe		3			
HUK127	Hukuka Giriş	Türkçe		3			
HUK129	Anayasa Hukuku Genel Esaslar	Türkçe		4			
HUK131	Medeni Hukuka Giriş ve Kişiler Hukuku	Türkçe		5			
HUK133	Genel Hukuk Tarihi	Türkçe		4			
TUR101	Türk Dili I	Türkçe	2				
YAD101	Yabancı Dil I	İngilizce	3				
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			4		
2. Yarıyıl							
HUK138	Hukuk Metodolojisi	Türkçe		2			
HUK140	Türk Anayasa Hukuku	Türkçe		5			
HUK142	Aile Hukuku	Türkçe		5			
HUK136	Türk Hukuk Tarihi	Türkçe		4			
AlİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2				
TUR102	Türk Dili II	Türkçe	2				
YAD102	Yabancı Dil II	İngilizce	3				
HUK144	Roma Hukuku II	Türkçe		3			
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			4		
3. Yarıyıl							
HUK221	Borçlar Genel Hukuku I	Türkçe		5			
HUK223	Ceza Genel Hukuku I	Türkçe		4			
HUK225	İdare Hukuku I	Türkçe		4			
HUK227	Milletlerarası Hukuk	Türkçe		5			
HUK229	Kamu Maliyesi	Türkçe		5			
	Seçimlik Alan Dışı Ders I	Türkçe				2	
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			5		
4. Yarıyıl							
HUK222	Borçlar Genel Hukuku II	Türkçe		5			
HUK224	Ceza Genel Hukuku II	Türkçe		4			
HUK228	İdare Hukuku II	Türkçe		5			
HUK230	Genel Vergi Hukuku	Türkçe		5			
HUK232	Hukuk Felsefesi	Türkçe		5			
	Seçimlik Alan Dışı Ders II	Türkçe				2	
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			4		
5. Yarıyıl							
HUK347	Borçlar Özel Hukuku	Türkçe		6			

HUK349	Ceza Özel Hukuku	Türkçe		6			
HUK351	Medeni Usul Hukuku I	Türkçe		4			
HUK353	Hukuk Sosyolojisi	Türkçe		2			
HUK355	Eşya Hukuku I	Türkçe		4			
HUK357	Ticari İşletme Hukuku	Türkçe		4			
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			4		
6. Yarıyıl							
HUK336	Eşya Hukuku II	Türkçe		4			
HUK338	Şirketler Hukuku	Türkçe		4			
HUK340	Medeni Usul Hukuku II	Türkçe		4			
HUK342	Miras Hukuku	Türkçe		4			
HUK344	İdari Yargı	Türkçe		4			
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			5		
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			5		
7. Yarıyıl							
HUK435	Kıymetli Evrak Hukuku	Türkçe		4			
HUK437	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku I	Türkçe		4			
HUK429	Milletlerarası Özel Hukuk I	Türkçe		4			
HUK439	Ceza Muhakemesi Hukuku I	Türkçe		4			
HUK441	İcra ve İflas Hukuku I	Türkçe		4			
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			5		
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			5		
8. Yarıyıl							
HUK412	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku II	Türkçe		4			
HUK414	Ceza Muhakemesi Hukuku II	Türkçe		4			
HUK406	Milletlerarası Özel Hukuk II	Türkçe		4			
HUK416	İcra ve İflas Hukuku II	Türkçe		4			
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			4		
	Seçmeli Alan Dersi	Türkçe			4		
	Seçmeli Uygulama Dersi	Türkçe			6		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			14	167	55	4	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			240				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%5,83	%69,58	%24,58		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2020-2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
AlİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	HUK138 Hukuk Metodolojisi	2	0	0	2
HUK125 Roma Hukuku I	3	0	0	3	HUK140 Türk Anayasa Hukuku	3	0	0	5
HUK127 Hukuka Giriş	2	0	0	3	HUK142 Aile Hukuku	3	0	0	5
HUK129 Anayasa Hukuku Genel Esaslar	3	0	0	4	HUK136 Türk Hukuk Tarihi	3	0	0	4
HUK131 Medeni Hukuka Giriş ve Kişiler Hukuku	3	0	0	5	AlİT102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
HUK133 Genel Hukuk Tarihi	3	0	0	4	TUR102 Türk Dili II	2	0	0	2
TUR101 Türk Dili I	2	0	0	2	YAD102 Yabancı Dil II	3	0	0	3
YAD101 Yabancı Dil I	3	0	0	3	HUK144 Roma Hukuku II	3	0	0	3
Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	4	Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
HUK221 Borçlar Genel Hukuku I	3	0	0	5	HUK222 Borçlar Genel Hukuku II	3	0	0	5
HUK223 Ceza Genel Hukuku I	3	0	0	4	HUK224 Ceza Genel Hukuku II	3	0	0	4
HUK225 İdare Hukuku I	3	0	0	4	HUK228 İdare Hukuku II	3	0	0	5
HUK227 Milletlerarası Hukuk	3	0	0	5	HUK230 Genel Vergi Hukuku	3	0	0	5
HUK229 Kamu Maliyesi	3	0	0	5	HUK232 Hukuk Felsefesi	3	0	0	5
Seçimlik Alan Dışı Ders I	2	0	0	2	Seçimlik Alan Dışı Ders II	2	0	0	2
Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	5	Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
HUK347 Borçlar Özel Hukuku	3	1	0	6	HUK336 Eşya Hukuku II	3	0	0	4
HUK349 Ceza Özel Hukuku	3	1	0	6	HUK338 Şirketler Hukuku	3	0	0	4
HUK351 Medeni Usul Hukuku I	3	0	0	4	HUK340 Medeni Usul Hukuku II	3	0	0	4
HUK353 Hukuk Sosyolojisi	2	0	0	2	HUK342 Miras Hukuku	3	0	0	4
HUK355 Eşya Hukuku I	3	0	0	4	HUK344 İdari Yargı	2	1	0	4
HUK357 Ticari İşletme Hukuku	3	0	0	4	Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	5
Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	4	Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	5
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
HUK435 Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	0	4	HUK412 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku II	3	0	0	4
HUK437 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku I	3	0	0	4	HUK414 Ceza Muhakemesi Hukuku II	2	1	0	4
HUK429 Milletlerarası Özel Hukuk I	3	0	0	4	HUK406 Milletlerarası Özel Hukuk II	3	0	0	4
HUK439 Ceza Muhakemesi Hukuku I	2	1	0	4	HUK416 İcra ve İflas Hukuku II	3	0	0	4
HUK441 İcra ve İflas Hukuku I	3	0	0	4	Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	4
Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	5	Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	4
Seçmeli Alan Dersi	3	0	0	5	Seçmeli Uygulama Dersi	1	2	0	6
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
HSD101 İktisada Giriş I	3	0	0	4	Hayır	Evet
HSD105 Girişimcilik ve Yenilikçilik	3	0	0	4	Hayır	Evet
HSD103 Uygarlık Tarihi	3	0	0	4	Hayır	Evet
HSD107 Hukuk İngilizcesi I	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				16		
II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
HSD102 İktisada Giriş II	3	0	0	4	Hayır	Evet
HSD104 Türk Siyasal Hayatı	3	0	0	4	Hayır	Evet
HSD106 Yargı Örgütü	3	0	0	4	Evet	Hayır
HSD108 Hukuk İngilizcesi II	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				16		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD201 Anayasa Yargısı	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD203 İslam Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD205 Genel Devlet Teorisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD207 Hukuk Teorisi ve Hukuk Sistemleri	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD209 Karşılaştırmalı Hukuk	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi				25		
IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD202 Bütçe Hukuku	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD204 İnsan Hakları Hukuku	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD206 Uluslararası Örgütler Hukuku	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD208 Karşılaştırmalı Özel Hukuk	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD210 Kriminoloji	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				20		
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD301 Türk Vergi Sistemi	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD303 İmar ve Çevre Hukuku	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD305 Adalet Psikolojisi	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD307 Amerikan Hukukuna Giriş	3	0	0	4	Evet	Hayır
SD309 Alman Hukukuna Giriş	3	0	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi				20		
VI. YARIYIL /BAHAR						

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD302 Vergi Yargılama Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD304 Sağlık Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD306 Tüketici Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD308 Turizm Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD310 Ticari Ceza Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD312 Karşılaştırmalı Şirketler Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD314 Karşılaştırmalı Ceza Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi				35		
VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD401 Sigorta Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD403 Maden Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD405 Yeni Sözleşme Türleri	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD407 Banka Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD409 İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD411 Avrupa Birliği Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD413 Karşılaştırmalı İdare Hukuku	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD415 Yargı Etiği	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi				40		
VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD402 Sermaye Piyasası Hukuku	3	0	3	4	Evet	Hayır
SD404 Taşıma Hukuku	3	0	3	4	Evet	Hayır
SD406 Milletlerarası Ticaret Hukuku	3	0	3	4	Evet	Hayır
SD408 Deniz Ticareti Hukuku	3	0	3	4	Evet	Hayır
SD410 İnfaz Hukuku	3	0	3	4	Evet	Hayır
SD412 Fikri Mülkiyet Hukuku	3	0	3	4	Evet	Hayır
SD414 Bilişim ve Teknoloji Hukuku	3	0	3	4	Evet	Hayır
SD416 Hukuk Deontolojisi	3	0	3	4	Evet	Hayır
SUD402 Avukatlık ve Noterlik Hukuku	1	2	0	6	Evet	Hayır
SUD404 Adli Tıp	1	2	0	6	Hayır	Evet
SUD406 Hukuk Dili ve Adli Yazışma	1	2	0	6	Evet	Hayır
SUD408 Alternatif Uyuşmazlık Çözümleri	1	2	0	6	Evet	Hayır
SUD410 Farazi Dava Yarışması	1	2	0	6	Evet	Hayır
SUD412 Adli Bilişim	1	2	0	6	Hayır	Evet
Toplam Kredi				68		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıylda Açılan Şube Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AlİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2	0	0		2
HUK125	Roma Hukuku I	1	3	0	0		3
HUK127	Hukuka Giriş	1	2	0	0		3
HUK129	Anayasa Hukuku Genel Esaslar	1	3	0	0		4
HUK131	Medeni Hukuka Giriş ve Kişiler Hukuku	1	3	0	0		5
HUK133	Genel Hukuk Tarihi	1	3	0	0		4
TUR101	Türk Dili I	1	2	0	0		2
YAD101	Yabancı Dil I	1	3	0	0		3
HSD101	İktisada Giriş I	1	3	0	0		4
HSD103	Uygarlık Tarihi	1	3	0	0		4
HUK138	Hukuk Metodolojisi	1	2	0	0		2
HUK140	Türk Anayasa Hukuku	1	3	0	0		5
HUK142	Aile Hukuku	1	3	0	0		5
HUK136	Türk Hukuk Tarihi	1	3	0	0		4
AlİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	2	0	0		2
TUR102	Türk Dili II	1	2	0	0		2
YAD102	Yabancı Dil II	1	3	0	0		3
HUK144	Roma Hukuku II	1	3	0	0		3
HSD102	İktisada Giriş II	1	3	0	0		4
HSD106	Yargı Örgütü	1	3	0	0		4
HUK221	Borçlar Genel Hukuku I	1	3	0	0		5
HUK223	Ceza Genel Hukuku I	1	3	0	0		4
HUK225	İdare Hukuku I	1	3	0	0		4
HUK227	Millîetlerarası Hukuk	1	3	0	0		5
HUK229	Kamu Maliyesi	1	3	0	0		5
	Seçimlik Alan Dışı Ders I	1	2	0	0		2

	Seçimlik Alan Dışı Ders I	1	2	0	0		2
SD201	Anayasa Yargısı	1	3	0	0		5
SD203	İslam Hukuku	1	3	0	0		5
HUK222	Borçlar Genel Hukuku II	1	3	0	0		5
HUK224	Ceza Genel Hukuku II	1	3	0	0		4
HUK228	İdare Hukuku II	1	3	0	0		5
HUK230	Genel Vergi Hukuku	1	3	0	0		5
HUK232	Hukuk Felsefesi	1	3	0	0		5
	Seçimlik Alan Dışı Ders II	1	2	0	0		2
	Seçimlik Alan Dışı Ders II	1	2	0	0		2
SD204	İnsan Hakları Hukuku	1	3	0	0		4
SD210	Kriminoloji	1	3	0	0		4
HUK347	Borçlar Özel Hukuku	1	3	1	0		6
HUK349	Ceza Özel Hukuku	1	3	1	0		6
HUK351	Medeni Usul Hukuku I	1	3	0	0		4
HUK353	Hukuk Sosyolojisi	1	2	0	0		2
HUK355	Eşya Hukuku I	1	3	0	0		4
HUK357	Ticari İşletme Hukuku	1	3	0	0		4
SD301	Türk Vergi Sistemi	1	3	0	0		4
SD305	Adalet Psikolojisi	1	3	0	0		4
HUK336	Eşya Hukuku II	1	3	0	0		4
HUK338	şirketler Hukuku	1	3	0	0		4
HUK340	Medeni Usul Hukuku II	1	3	0	0		4
HUK342	Miras Hukuku	1	3	0	0		4
HUK344	İdari Yargı	1	2	1	0		4
SD302	Vergi Yargılama Hukuku	1	3	0	0		5
SD306	Tüketici Hukuku	1	3	0	0		5
HUK435	Kıymetli Evrak Hukuku	1	3	0	0		4

HUK437	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku I	1	3	0	0		4
HUK429	Milletlerarası Özel Hukuk I	1	3	0	0		4
HUK439	Ceza Muhakemesi Hukuku I	1	2	1	0		4
HUK441	İcra ve İflas Hukuku I	1	3	0	0		4
SD401	Sigorta Hukuku	1	3	0	0		5
SD407	Banka Hukuku	1	3	0	0		5
SD415	Yargı Etiği	1	3	0	0		5
HUK412	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku II	1	3	0	0		4
HUK414	Ceza Muhakemesi Hukuku II	1	2	1	0		4
HUK406	Milletlerarası Özel Hukuk II	1	3	0	0		4
HUK416	İcra ve İflas Hukuku II	1	3	0	0		4
SD410	İnfaz Hukuku	1	3	0	3		4
SD416	Hukuk Deontolojisi	1	3	0	3		4
SUD402	Avukatlık ve Noterlik Hukuku	1	1	2	0		6
SUD404	Adli Tıp	1	1	2	0		6

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
Alit101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	3	2	2	3	3	4	2	1	5	3	3	2	3	2
HUK125	Roma Hukuku I	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5
HUK127	Hukuka Giriş	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HUK129	Anayasa Hukuku Genel Esaslar	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5
HUK131	Medeni Hukuka Giriş ve Kişiler Hukuku	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HUK133	Genel Hukuk Tarihi	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5
TUR101	Türk Dili I	1	1	2	3	1	1	1									
YAD101	Yabancı Dil I	3	3	3	3	5	3	1	5	5	3	5	1	5	1	5	
HSD101	İktisada Giriş I	1	3	3	5	4	4	1	4	4	1	5	1				
HSD103	Uygarlık Tarihi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
HUK138	Hukuk Metodolojisi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
HUK140	Türk Anayasa Hukuku	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5				
HUK142	Aile Hukuku	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HUK136	Türk Hukuk Tarihi	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5
Alit102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	3	2	2	2	3	3	4	3	2	5	2	3	2	2	3
TUR102	Türk Dili II	1	3	1	1	1	4	1									
YAD102	Yabancı Dil II	1	1	1	1	1	1	1	5	5	3	3	2	4	2	1	

[illegible]

[illegible]

HUK437	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HUK429	Milletlerarası Özel Hukuk I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HUK439	Ceza Muhakemesi Hukuku I	4	5	5	5	3	5	2	5	4	2	3	4	4	5	5	5
HUK441	İcra ve İflas Hukuku I	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5
SD401	Sigorta Hukuku	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD407	Banka Hukuku																
SD415	Yargı Etiği	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4
8.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
HUK412	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku II	4	5	4	4	4	3	3	3	5	2	2	4				
HUK414	Ceza Muhakemesi Hukuku II	4	5	5	5	3	5	2	5	4	2	3	4	4	5	5	5
HUK406	Milletlerarası Özel Hukuk II	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
HUK416	İcra ve İflas Hukuku II	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
SD410	İnfaz Hukuku	3	3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5
SD416	Hukuk Deontolojisi																
SUD402	Avukatlık ve Noterlik Hukuku																
SUD404	Adli Tıp																

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri

- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok deęişkenli analiz
- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi
..... Enstitüsü / Fakültesi / Yüksekokulu / Meslek Yüksekokulu
..... Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS

Dersin Detayları	
Dersin Dili	
Dersin Düzeyi	Ön Lisans / Lisans / Tezsiz Yüksek Lisans / Tezli Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlilik
Bölümü / Programı	
Öğrenim Türü	NÖ / İÖ / UÖ
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli yazılabilir.
Dersin Amacı	Ders ile öğrencilere kazandırılmak istenen hedefleri ifade eden birkaç cümle yazılabilir.
Dersin İçeriği	Dersin amacından ve derste işlenecek konulardan yola çıkılarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazılabilir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı		
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)			
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :		

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Dersi başarı ile tamamlayan öğrencilerin kazanacakları bilgi, beceri ve yetkinlikler yazılmalıdır. Öğrenme çıktılarının sayısı genelde 4- 8 arasında olmalı, öğrenme çıktıları tanımlanırken aktif fiiller kullanılmalıdır.
Ö2	
Ö3	
Ö4	
Ö5	
Ö6	

Programın Öğrenme Çıktıları	Program çıktılarının sayısı genelde 10- 15 arasında olmalı, TYYÇ program yeterlilikleri ile uyumlu tanımlanmalıdır. Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	
P2	
P3	
P4	
P5	
P6	
P7	
P8	
P9	
P10	
P11	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	ARASINAV	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM															
Ö1															
Ö2															
Ö3															
Ö4															
Ö5															
Ö6															
Ö7															
Ö8															
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri, derse dayalı ve probleme dayalı yöntemleridir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Hukuk Fakültesi öğretim planında, 240 AKTS'lik toplamın %5,83'ünü, alanına uygun temel öğretim dersleri oluşturmaktadır. Bu derslerin toplam AKST değeri ise 14'tür.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Hukuk Fakültesi öğretim planında, 240 AKTS'lik toplamın %69,58'ini, alanına uygun temel öğretim dersleri oluşturmaktadır. Bu derslerin toplam AKST değeri ise 167'dir.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Fakültemiz öğretim planındaki seçmeli dersler, öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında icra edecekleri mesleklerde en çok hangi konulardaki bilgilere ihtiyaç duyacakları dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca seçmeli derslerin belirlenmesinde, dış paydaşların gereksinimleri de dikkate alınmaktadır.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Bologna Bilgi Sisteminde Hukuk Fakültesi bilgi paketi içerisindeki Mezuniyet Koşullarında da açıkça belirtildiği gibi, Fakültemizden mezuniyet için öğrencinin en az 240 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Hukuk Fakültesi öğretim planındaki temel alan dersleri birbiriyle yakından ilgilidir. Örneğin, öğrencinin, 1. sınıfta, Anayasa Hukuku Genel Esaslar dersini almadan Türk Anayasa Hukuku dersini alması hâlinde, Türk Anayasa Hukuku dersinden gerekli bilgileri alabilmesi veya bilgi alsa da bunlar üzerinde bir muhakeme gerçekleştirmesi mümkün değildir. Keza, öğrencinin, örneğin, İdare Hukuku I dersini almadan, İdare Hukuku II dersini alması hâlinde de aynı durum geçerlidir. Bu nedenle, Fakültemizin öğretim planı, söz konusu sakıncaların ortaya çıkmayacağı şekilde düzenlenmiştir.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Ali SELKOR ATAK	DSÜ	Roma Hukuku I (HUK125/3/1/1)	100		
		Roma Hukuku II (HUK144/3/2/1)			
Ali YAŞAR	TZ	Kıymetli Evrak Hukuku (HUK435/4/1/4)	100		
		Tüketici Hukuku (SD306/5/2/3)			
		Sigorta Hukuku (SD401/5/1/4)			
Altan Fahri GÜLERCİ	TZ	Ticari İşletme Hukuku (HUK357/4/1/3)	100		
		Şirketler Hukuku (HUK338/4/2/3)			
		Banka Hukuku (SD407/5/1/4)			
Ayşe KILINÇ	TZ	Medeni Usul Hukuku I (HUK351/4/1/3)	100		
		Medeni Usul Hukuku II (HUK340/4/2/3)			
Bircan ERGÜN	DSÜ	Yabancı Dil I (YAD101/3/1/1)	100		
		Yabancı Dil II (YAD102/3/2/1)			
Buminhan DUMAN	TZ	Ceza Özel Hukuku (HUK349/6/1/3)	100		
		Ceza Genel Hukuku II (HUK224/4/2/2)			
		Kriminoloji (SD210/4/2/2)			
		İnfaz Hukuku (SD410/4/2/4)			
Bülent ALTAY	DSÜ	İktisada Giriş I (HSD101/4/1/1)	100		
		İktisada Giriş II (HSD102/4/2/1)			
Damla AKKAYA	DSÜ	Milletlerarası Hukuk (HUK227/5/1/2)	100		
		Uluslararası Örgütler Hukuku (SD206/4/2/2)			
Ece Nur KESEMEN AKAR	TZ	Borçlar Genel Hukuku I (HUK221/5/1/2)	100		
		Borçlar Genel Hukuku II (HUK222/5/2/2)			
Feyza KURNAZ ŞAHİN	DSÜ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AİİT101/2/1/1)	100		
		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/2/1)			
Güven YARAR	DSÜ	Milletlerarası Özel Hukuk I (HUK429/4/1/4)	100		
		Milletlerarası Özel Hukuk II (HUK406/4/2/4)			
Hakan KAŞKA	TZ	Ceza Genel Hukuku I (HUK223/4/1/2)	100		
		Yargı Örgütü (HSD106/4/2/1)			
		İnsan Hakları Hukuku (SD204/4/2/2)			
İhsan Cemil DEMİR	TZ	Genel Vergi Hukuku (HUK230/5/2/2)	100		
		Türk Vergi Sistemi (SD301/4/1/3)			
İsmail CİĞERCİ	DSÜ	Kamu Maliyesi (HUK229/5/1/2)	100		

Kamil GÜNGÖR	DSÜ	Vergi Yargılama Hukuku (SD302/5/2/3)	100		
Mehmet AYKANAT	TZ	Genel Hukuk Tarihi (HUK133/4/1/1)	100		
		Türk Hukuk Tarihi (HUK136/4/2/1)			
		İslam Hukuku (SD203/5/1/2)			
Mehmet HATİPOĞLU	TZ	İdare Hukuku I (HUK225/4/1/2)	100		
		İdare Hukuku II (HUK228/5/2/2)			
		İdari Yargı (HUK344/4/2/3)			
Muhammed İkbâl İMAMOĞLU	TZ	Hukuka Giriş (HUK127/3/1/1)	100		
		Hukuk Metodolojisi (HUK138/2/2/1)			
		Hukuk Felsefesi (HUK232/5/2/2)			
		Hukuk Sosyolojisi (HUK353/2/1/3)			
		Yargı Etiği (SD415/5/1/4)			
		Hukuk Deontolojisi (SD416/4/2/4)			
Mücahit GÜLTEKİN	DSÜ	Adalet Psikolojisi (SD305/4/1/3)	100		
Mürşide ŞİMŞEK	DSÜ	Türk Anayasa Hukuku (HUK140/5/2/1)	100		
Nurgül Emine BARIN	DSÜ	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku I (HUK437/4/1/4)	100		
		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku II (HUK412/4/2/4)			
Oğuzhan ESEN	TZ	Medeni Hukuka Giriş ve Kişiler Hukuku (HUK131/5/1/1)	100		
		Aile Hukuku (HUK142/5/2/1)			
		İcra ve İflas Hukuku I (HUK441/4/1/4)			
		İcra ve İflas Hukuku II (HUK416/4/2/4)			
Özkan ÖZYAKIŞIR	TZ	Borçlar Özel Hukuku (HUK347/6/1/3)	100		
		Eşya Hukuku I (HUK355/4/1/3)			
		Eşya Hukuku II (HUK336/4/2/3)			
		Miras Hukuku (HUK342/4/2/3)			
Serhat Sinan KOCAOĞLU	TZ	Ceza Muhakemesi Hukuku I (HUK439/4/1/4)	100		
		Ceza Muhakemesi Hukuku II (HUK414/4/2/4)			
Tuba AYKANAT	TZ	Anayasa Hukuku Genel Esaslar (HUK129/4/1/1)	100		
		Anayasa Yargısı (SD201/5/1/2)			
Turgay ŞAHİN	DSÜ	Avukatlık ve Noterlik Hukuku (SUD402/6/2/4)	100		
Uğur KAYHAN	DSÜ	Adli Tıp (SUD404/6/2/4)	100		
Yavuz ÖZKUL	DSÜ	Türk Dili I (TUR101/2/1/1)	100		
		Türk Dili II (TUR102/2/2/1)			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ali Selkor ATAK	Arş. Gör. Dr.	DSÜ	Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2010	20		1	-	-	-
Ali YAŞAR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	İstanbul Ticaret Üniversitesi-2016	5	5	5	Yüksek	Yüksek	Düşük
Altan Fahri GÜLERCİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2012	17	10	10	Yüksek	Yüksek	Düşük
Ayşe KILINÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2013	22	9	9	Yüksek	Yüksek	Düşük
Bircan ERGÜN	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ	Dr. Öğr. Üyesi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2020	13	13	13	-	-	-
Buminhan DUMAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2020	12	2	2	Yüksek	Yüksek	Düşük
Bülent ALTAY	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2006	31	12	17	-	-	-

Damla AKKAYA	Arş. Gör. Dr.	DSÜ	Dr.	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü- 2020	11		1			
Ece Nur KESEMEN AKAR	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- 2019	2	2	2	Yüksek	Yüksek	Düşük
Feyza KURNAZ ŞAHİN	Doç. Dr.	DSÜ	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- 2012	15	15	15	-	-	-
Güven YARAR	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ	Dr. Öğr. Üyesi	Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- 2014	11		3	-	-	-
Hakan KAŞKA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- 2017	12	9	3	Yüksek	Yüksek	Düşük
İhsan Cemil DEMİR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- 2008	25	11	1	Yüksek	Yüksek	Yüksek
İsmail CİĞERCİ	Doç. Dr.	DSÜ	Doç. Dr.	Manisa Celâl Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/201 7	17	4	17	-	-	-
Kamil GÜNGÖR	Prof. Dr.	DSÜ	Prof. Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- 2001	29	23	1	-	-	-

Mehmet AYKANAT	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2015	15	7	4	Yüksek	Yüksek	Düşük
Mehmet HATİPOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2013	18	9	6	Yüksek	Yüksek	Düşük
Muhammed İkbâl İMAMOĞLU	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Albert-Ludwigs-Universitaet Freiburg im Breisgau-2004	11	7	5	Yüksek	Yüksek	Düşük
Mücahit GÜLTEKİN	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ	Dr. Öğr. Üyesi	Sakarya Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü-2013	8	8	8	-	-	-
Mürşide ŞİMŞEK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2020	12	2	1	Yüksek	Yüksek	Düşük
Nurgül Emine BARIN	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ	Dr. Öğr. Üyesi	Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü-2000	28	19	28	-	-	-
Oğuzhan ESEN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.		2	2	2	Yüksek	Yüksek	Düşük
Özkan ÖZYAKIŞIR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2018	11	2	2	Yüksek	Yüksek	Düşük

Serhat Sinan KOC AOĞLU	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2010	28	12	6	Yüksek	Yüksek	Düşük
Tuba AYKANAT	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2019	13	6	2	Yüksek	Yüksek	Düşük
Turgay ŞAHİN	Av.	DSÜ	Av.		-	-	-	-	-	-
Uğur KAYHAN	Dr. Öğr. Üyesi	DSÜ	Dr. Öğr. Üyesi	Adli Tıp Kurumu-2014	8	4	3	-	-	-
Yavuz ÖZKUL	Öğr. Gör. Dr.	DSÜ	Öğr. Gör. Dr.	Sakarya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü-2009	12	12	12	-	-	-

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Fakültemizin öğretim kadrosu bir hukuk fakültesi için sayıca yeterli değildir. Bu bağlamda, bazı temel alan dersleri, örneğin Roma Hukuku, Milletlerarası Özel Hukuk için diğer hukuk fakültelerinden ders saati ücretli öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Yukarıda da belirtildiği gibi Fakültemizin öğretim kadrosu, tüm alanları kapsayacak biçimde sayı bakımından yeterli değildir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Fakültemizin öğretim kadrosu sayı bakımından yeterli olmamakla birlikte, öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının nitelik bakımından yeterli olmaları söz konusudur. Öğretim kadromuz, akademik ilerleme sürecindeki evreleri, vakit kaybetmeden ve nitelikli eserlerle geçme çabası içindedir. Bu bağlamda, örneğin, yakın zamanda, üç Dr. Öğr. Üyesi öğretim elemanımız, doçentlik unvanlarını iktisap etmişlerdir. Arş. Gör. ve Öğr.

Gör. olarak Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları ise lisansüstü eğitimlerini tamamlama bakımından gerekli çabayı göstermektedir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	
UNVANI	

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans			
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih

DiĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Fakültemizin öğretim kadrosunun akademik ilerleme işlemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Öğrenci Kapasitesi
Zemin Kat	1. Derslik	110
Zemin Kat	2. Derslik	110
Zemin Kat	3. Derslik	110
Zemin Kat	4. Derslik	110
1. Kat	5. Derslik	121
1. Kat	6. Derslik	121

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Fakültemizde 116 kişilik 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Oturma kapasitesi 46 kişi, alanı 74 m² olan 1 adet Genel Kütüphane Alanı bulunmaktadır. Ayrıca kapasitesi 40 kişi, alanı ise 240 m² olan kafeterya/kantin bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fakültemizde 27 Akademik Personel Çalışma Odası bulunmaktadır. Bunların toplam alanı, 432 m²'dir. Oda başına düşen personel sayısı ise 2'dir. Personel başına düşen alan 16 m²'dir. Fakültemizde 5 İdari Personel Çalışma Odası bulunmaktadır. Bunların toplam alanı, 80 m²'dir. Oda başına düşen personel sayısı ise 1'dir. Personel başına düşen alan 16 m²'dir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Fakültemizde öğrencilere yönelik böyle bir olanak sağlanmamaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet

	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)		Adet
	E-dergi (abone)		Adet
	E-tez (abone)		Adet
TOPLAM			

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakültemizde, Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından görevlendirilen güvenlik görevlileri güvenliği sağlamaktadır. Güvenlik görevlileri münavebeli olarak görev yapmakta olup, Fakültemizde devamlı surette bir güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Fakültemiz, engelliler için engelli aracı çıkış rampası, asansör vb. altyapı önlemlerinin alındığı bir binaya sahiptir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
Hukuk Fakültesi

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	3.181.832,00	3.445.905,00	3.445.905,00
Yolluklar	8.702,00	9.368,00	9.861,00
Hizmet alımları	327,00	434,00	448,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	9.999,00	10.591,00	11.287,00
Bakım ve onarım giderleri	995,00	1.091,00	1.206,00
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Özellikle yolluk ve yurt dışı araştırma faaliyetleri için öğretim kadrosuna sağlanan parasal desteğin iyileştirilmesi gerekmektedir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Özellikle yolluk ve yurt dışı araştırma faaliyetleri için öğretim kadrosuna sağlanan parasal desteğin iyileştirilmesi gerekmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin iyileştirilmesi gerekmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

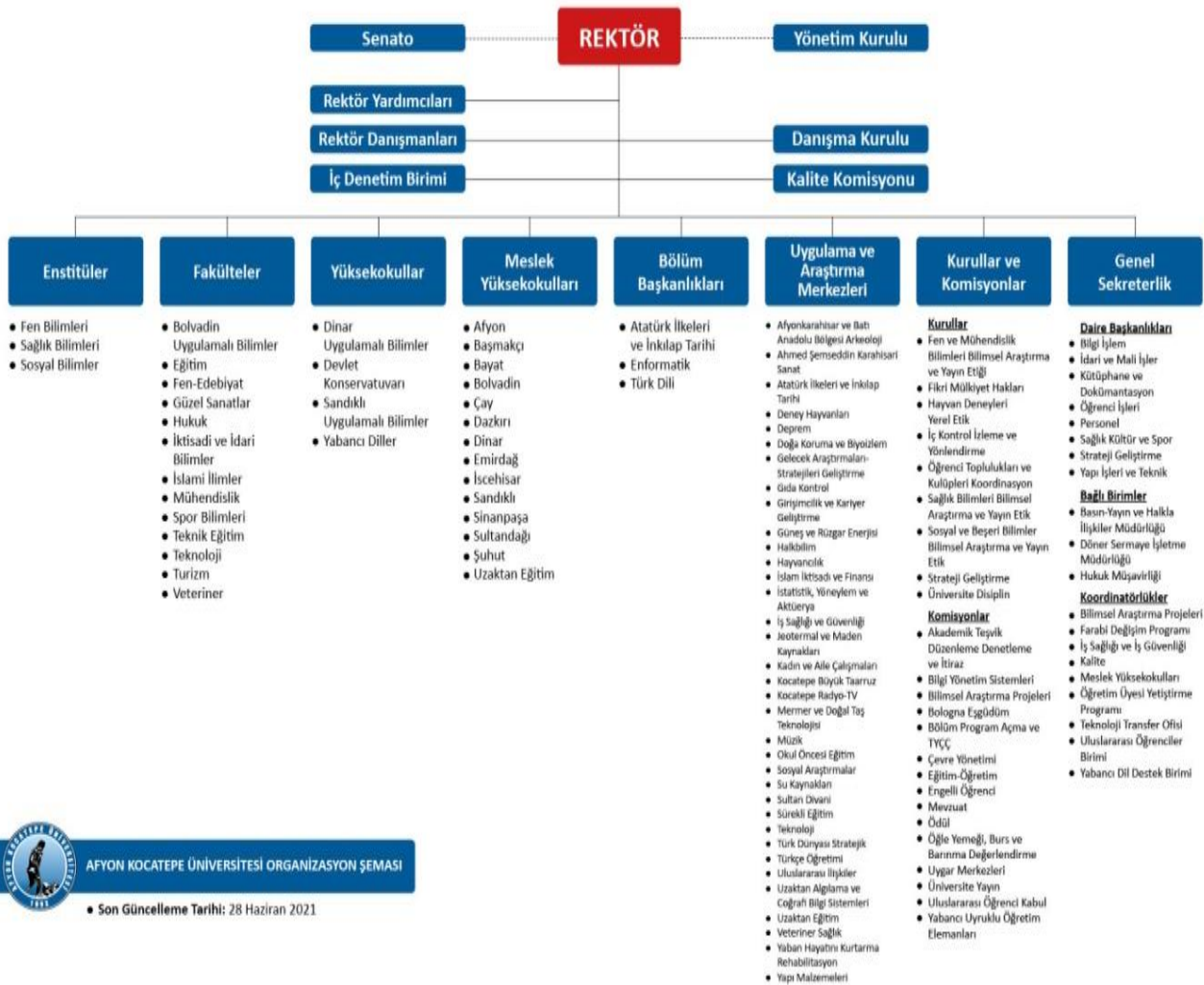
Fakültemizde hâlen 9 teknik ve idari personel görev yapmaktadır. Bu personelin görev dağılımları başarılı/isabetli bir şekilde yapıldığı için Fakültemiz açısından teknik ve idari personel, sayıca ve nitelik olarak yeterlidir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

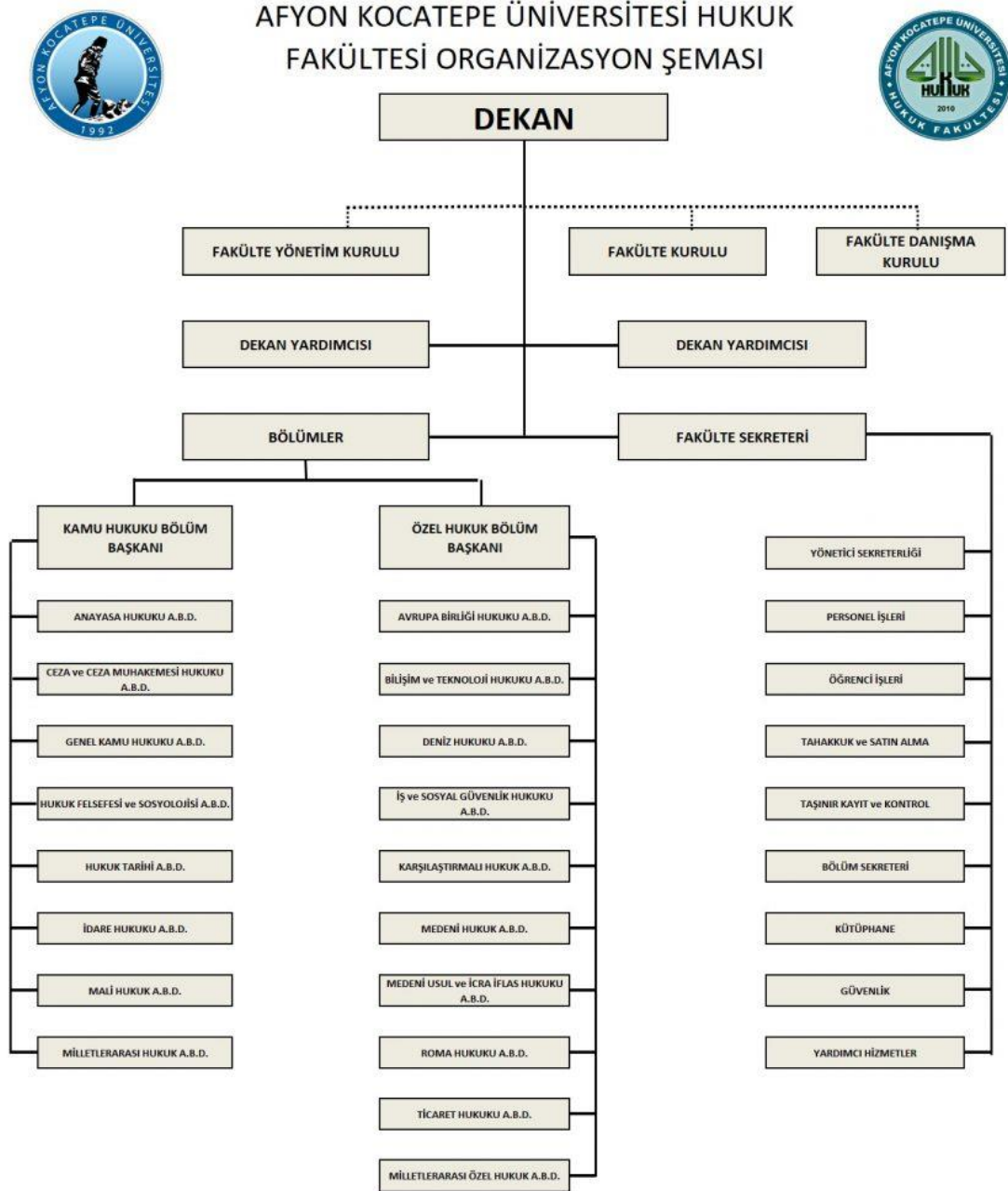
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Örneğin, adlarında “nükleer” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler şöyle belirtilmiştir (MÜDEK, 2020):

- İleri matematik, atom ve çekirdek fiziği ile radyasyonun madde ile taşınımı ve etkileşimi konuları dahil olmak üzere, temel bilimler ve mühendislik bilimleri bilgilerini nükleer sistem ve süreçlere uygulama becerisi;

- Nükleer ve radyoaktif süreçleri ölçebilme becerisi;
- Nükleer mühendisliğin alt alanlarından birinde profesyonel olarak çalışabilme becerisi.

Adlarında “gıda” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler ise şunlardır (MÜDEK, 2020):

- Türevsel denklemleri de içerecek biçimde matematik, kimya, biyoloji, tepkime kinetiği, kütle ve enerji denklilikleri, ısı ve kütle transferi, biyolojik malzemeler, bilişim sistemleri, süreç yönetimi ve kontrolü, gıda standartları konularında bilgi;
- Gıda işleme sistemleri uygulama ve tasarlama becerisi.

Yukarıda listelenen ölçütlerin program öğretim planı, dersler, uygulamalar ile nasıl karşılandığı, ölçme-değerlendirme ile karşılandığının nasıl anlaşıldığı açıklanmalıdır.

Not: Programa özgü ölçütlere ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) lisans programları değerlendirme ölçütlerinden ulaşılabilir.

Hukuki meseleleri edindiği bilgilerle tüm yönleriyle analiz ederek, hakkaniyete uygun bir şekilde çözebilme becerisi

Hukuki durumları belgelendirme becerisi

Mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etme, bilgilerini sürekli güncel tutabilme becerisi

Hukuk alanıyla ilgili teknolojik temelli mesleki programları kullanabilme becerisi

SONUÇ

Fakültemiz, 2021 yılında da Üniversitemizin en yüksek puanla öğrenci alan Fakültesi olarak, oluşturduğu gelenek ve kültürle, erdemli hukukçular yetiştirme misyonuna uygun bir şekilde faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz açısından olumlu olan yönlerin en önemlisi, kontenjanın az olmasıdır. Böylelikle öğrenci odaklı bir eğitim yürütülmektedir. Olumsuz olan yönler ise binamızda, bir hukuk fakültesi olmakla birlikte, kütüphanenin bulunmaması, Merkez Kütüphanedeki hukuk alanı ile ilgili kitap/dergi vb. materyalin yetersiz olması, var olan kitapların güncel baskılarının bulunmaması, hukuk alanında üye olunan veri tabanlarının yetersiz olmasıdır. Öğretim kadrosunun güçlendirilmesi de Fakültemiz açısından iyileştirilmesi gereken yönlerden biridir. Bu hususta, Rektörlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tasarruflarla Fakültemiz akademik kadrosuna iki öğretim üyesi kazandırılmıştır.