



4. Listelenen dersleri dilerse tek, tek dilerse Tümüü Ekle (Resim-4 Adım 1) diyerek sadece Zorunlu dersleri (Resim-4 Adım 2) ekleyebilirsiniz. Seçmeli dersler için Grup Ders Başvuru (Resim-4 Adım 3) seçmelisiniz.

Ders Kodu	Ders Adı	T1-6	Z/S	AKTS	Sef	Alma Tipi	Geçmiş Durumu
MLY402 (SD41)	KAPU MALİYESİNDE GÜNCEL SORUNLAR	2+0	0	2	0	0	Alınan
MLY403 (SD42)	MALİ DENETİM	2+0	0	2	0	0	Alınan
MLY404 (SD43)	MALİ YATIRIM	2+0	0	2	0	0	Alınan

5. Resim-4 'te 3. Adım seçildiğinde Resim-5 ekranına ulaşacaksınız, bu ekranda başarısız dersinizin kaydı için Başvuru Yap'ı seçmelisiniz. Seçmeli grup derslerinde birden fazla dersi olanlar her ders için beşinci adımı tekrarlamalıdır.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	AKTS	Sef	Alma Tipi	Geçmiş Durumu
MLY405 (SD401)	KAPU MALİYESİNDE GÜNCEL SORUNLAR	0	3	6	4	Alınan
MLY417 (SD415)	MALİ DENETİM	0	3	6	4	Alınan

6. Seçmeli dersler ile ilgili ders başvuruları tamamlandı ise Resim-6 ekranında başvuru yapılan dersleri kontrol edebilir, seçilen derslerin eklendiğini teyit edebilirsiniz.

Ders Kodu	Ders Adı	T1-6	Z/S	AKTS	Sef	Alma Tipi	Geçmiş Durumu
MLY402 (SD41)	KAPU MALİYESİNDE GÜNCEL SORUNLAR	2+0	0	2	0	0	Alınan
MLY403 (SD42)	MALİ DENETİM	2+0	0	2	0	0	Alınan
MLY404 (SD43)	MALİ YATIRIM	2+0	0	2	0	0	Alınan

Tüm adımlarınız tamamlandı ise ders başvurularınız tamamlanmış demektir. Listelenmeyen başarısız dersinizin olduğunu düşünüyorsanız kayıtlı olduğunuz birim öğrenci işleri ile görüşünüz.