

Duyuru 2025/41

12.06.2025

**Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı**

Ankara, 11.06.2025

BARO BAŞKANLIĞI**DUYURU NO:2025/41****Konu: Hukuk Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Staj Programı Hakkında**

Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü'nden alınan Hukuk Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Staj Programı konulu yazı ve **"İşveren Ekleme Formu, Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Dokümanı, Adaylara Nasıl Staj Teklifi Gönderilir, Süreç Değerleme Adımları"** ile ilgili eklerinin birer örneği ilişikte sunulmuştur.

Söz konusu yazıda özetle; Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve Türkiye Arabulucular ve Arabuluculuk Merkezleri Platformu arasında 06.03.2025 tarihinde imzalanan İş Birliği Protokolü kapsamında; Hukuk Fakültesi 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin, hukuk pratiği alanında kendilerini geliştirmeleri ve uygulama alanında tecrübe edinmeleri amacıyla, avukatlık bürolarında, noterliklerde, arabuluculuk büro ve merkezlerinde Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapmalarına olanak sağlandığı bildirilmektedir.

Yazıda ayrıca, avukatlık bürolarında, noterliklerde, arabuluculuk büro ve merkezlerinde Hukuk Fakültesi 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerine staj yaptırmak isteyen iş sahiplerinin doldurması için Ek-1'de yer alan "İşveren Ekleme Formu"nun tüm Barolara, Noter Odalarına, Arabuluculara ve Arabuluculuk merkezlerine gönderilmesi, Ulusal Staj Programı hakkında avukatlara, noterlere ve arabuluculara Ek'te gönderilen belgeler uyarınca gerekli bilgilendirmenin yapılması ve tamamlanan evrakların en geç 25.06.2025 tarihine kadar Adalet Bakanlığı Hukuk Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesi talep edilmektedir.

Bilgi ve değerlendirmelerinize sunarım.

Saygılarımla.

AFYONKARAHİSAR BARO BAŞKANLIĞI	
GELEN EVRAK	
TARİH: 17.06.2025	SAYI: 2921
EK: 1 sayfa	İLGİ: Duyuru

Avukat R. Erinc SAĞKAN
Türkiye Barolar Birliği
Başkanı

Ekleri:**1-Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Yazısı****2-İşveren Ekleme Formu**

16.06.2025 16:46

about:blank

4-Adaylara Nasıl Staj Teklifi Gönderilir

5-Süreç Değerleme Adımları

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-92358809-045.02-11884/13128

04.06.2025

Konu : Hukuk Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Staj
Programı

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından, gençlerin fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak amacıyla Ulusal Staj Programı yürütülmektedir. Program aracılığıyla gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılması, kariyer olanaklarına erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi, staj imkânının zorunlu staj gerektiren teknik bölümlerle sınırlı kalmayıp tüm bölümlere yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Programa başvuru yapan öğrenciler; eğitim hayatları boyunca sergiledikleri performans, becerilerini arttırmaya yönelik gerçekleştirdikleri çalışmalar ve başarıları göz önünde bulundurularak akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilik puanları üzerinden şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir yöntem ile değerlendirilmektedir.

Ulusal Staj Programı'na yalnızca aktif ve örgün eğitimi olan öğrenciler başvurabilmekte, başvuru sonucu ilgili kişi 'aday havuzuna' dahil edilip, program kapsamında staj teklifi alınması halinde işlemlere başlanabilmektedir. Yükseköğretim stajlarının en az 20 iş günü olması tavsiye edilmekle birlikte öğrenci, işveren ve üniversite arasında anlaşma sağlandığı takdirde staj süresi değiştirilebilmektedir. Staj ücreti, staj yapılan kurum/kuruluş tarafından staj süresinin bitişini takiben hesaplanmakta ve ödeme süreçlerine/tarihlerine uygun olarak verilmektedir. Stajyer ücret ödemeleri ilgili mevzuat uyarınca ücret, yanında staj yapılan işverenin sorumluluğundadır.

Bu kapsamda Hukuk Fakültesi 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin, hukuk pratiği alanında kendilerini geliştirmeleri ve uygulama alanında tecrübe edinmeleri amacıyla, avukatlık bürolarında, noterliklerde, arabuluculuk büro ve merkezlerinde Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapmaları hususunda mutabakata varılması üzerine, Bakanlığımız, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve Türkiye Arabulucular ve Arabuluculuk Merkezleri Platformu arasında 06.03.2025 tarihinde bir İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

Söz konusu Protokol doğrultusunda, Ulusal Staj Programından yararlanmak isteyen Hukuk Fakültesi 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik başvuru süreci 10.03.2025 tarihinde tamamlanmıştır. Ulusal Staj Programı kapsamında avukatlık bürolarında, noterliklerde, arabuluculuk büro ve merkezlerinde staj yaptırmak isteyen iş sahiplerine ilişkin başvurular ise 15.05.2025 tarihi itibarıyla alınmaya başlanmış olup, başvuru süreci halen devam etmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu itibarla, Bakanlığımız tarafından Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne iletilmek ve bu suretle Ulusal Staj Programına işveren olarak kayıt edilmek amacıyla, Hukuk Fakültesi 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerine avukatlık bürolarında, noterliklerde, arabuluculuk büro ve merkezlerinde staj yaptırmak isteyen iş sahiplerinin bilgilerinin Ek-1'de yer alan "İşveren Ekleme Formu"na eksiksiz olarak işlenerek, tamamlanan başvurulara ilişkin evrakların Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmekte olup, işveren olarak sisteme dahil edilenlere sisteme giriş için gerekli bilgilendirmenin Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından bildirdikleri iletişim adresleri vasıtasıyla yapılması planlanmaktadır.

Bu nedenlerle, avukatlık bürolarında, noterliklerde, arabuluculuk büro ve merkezlerinde Hukuk Fakültesi 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerine staj yaptırmak isteyen iş sahiplerinin doldurması için Ek-1'de yer alan "İşveren Ekleme Formu"nın tüm Barolara, Noter Odalarına, Arabuluculara ve Arabuluculuk merkezlerine gönderilmesi, Ulusal Staj Programı hakkında avukatlara, noterlere ve arabuluculara Ek'te gönderilen belgeler uyarınca gerekli bilgilendirmenin yapılması ve tamamlanan evrakların en geç **25.06.2025 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüze** gönderilmesi hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Hakan ÖZTATAR
Hâkim
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

- 1-İşveren Ekleme Formu
- 2-Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Dokümanı
- 3-Adaylara Nasıl Staj Teklifi Gönderilir
- 4-Süreç Değerleme Adımları

Dağıtım:

Türkiye Barolar Birliği Başkanlığına
Türkiye Noterler Birliği Başkanlığına
Türkiye Arabulucular ve Arabuluculuk Merkezleri Platformuna

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

[illegible]

[illegible]

ulusal staj programı

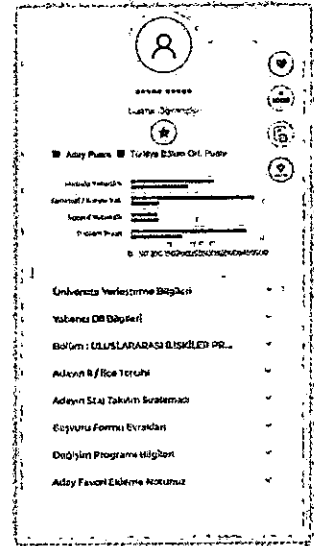
Ulusal Staj Programı (USP); gençlerimizin fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına başlatılan programdır.

Program aracılığıyla; şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir değerlendirme yöntemi ile gençlerimizin istihdam edilebilirliklerinin artırılması, kariyer olanaklarına erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi, staj imkânının zorunlu staj gerektiren teknik bölümlerle sınırlı kalmayıp tüm bölümlere yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Program'a başvuru yapan öğrenciler; eğitim hayatları boyunca sergiledikleri performans, becerilerini arttırmaya yönelik gerçekleştirdikleri çalışmalar ve başarıları göz önünde bulundurularak akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilik puanları üzerinden değerlendirilmektedir. İşverenler ise öğrencilere, kimlik bilgilerini görmeden söz konusu yeterlilik alanlarında aldıkları puanlar üzerinden staj teklifi göndermektedir.

Yurt içindeki başarısının yanı sıra yurt dışında da beğeni ile takip edilen ve OECD tarafından üye ülkelere örnek uygulama olarak gösterilen Program, profesyonel hayatının başındaki pek çok gence henüz öğrenci iken iş hayatını deneyimleme ve kariyer yolculuğuna yön verme şansı tanımıştır.

Programın web sayfasına <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> adresinden ulaşabilirsiniz.



ULUSAL STAJ PROGRAMINDAN NASIL YARARLANIRIM?

- Yurt içi ve yurt dışında eğitimine devam eden, farklı sınıf ve bölümlerden öğrencilere ulaşabilirsiniz.
 - Adayları çeşitli özelliklerine göre filtreleyerek listeleme yapabilir ve kurumunuza en uygun adayı belirleyebilirsiniz.
 - Kendi yetenek havuzunuzu oluşturabilirsiniz.
 - Adaylarla sistem üzerinden çevrim içi mülakat yapabilirsiniz.
 - Sistem üzerinden adaylara ilişkin yürüttüğünüz tüm süreçler eş zamanlı olarak üniversiteleri tarafından da takip edildiği için, staja başlama/bitiş ve sigorta süreçlerini hızlı bir şekilde tamamlayabilirsiniz.

Ayrıntılı bilgi için ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr adresinden bizlere ulaşabilirsiniz.

SENİN İÇİN SEFERBİRLİK

ULUSAL STAJ PROGRAMI'NA BAŞVURU YAPAN ADAYLARA STAJ TEKLİFİ NASIL GÖNDERİLİR?

1



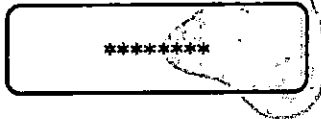
Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) ana sayfasında yer alan "Ulusal Staj Programı" kutucuğunu tıklayın.

2



Açılan sayfanın sağ üst kısmındaki "Giriş" butonuna basın.

3



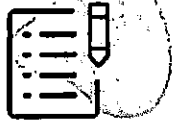
Giriş alternatifleri arasından "İşveren" seçeneğini seçtikten sonra, kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazarak Kariyer Kapısı'na giriş yapın.

4



Sol menüde yer alan "Adaylar" bölümüne tıklayın.

5



Ekranda yer alan çeşitli filtrelemeleri (bölüm, sınıf, yabancı dil, not ortalaması vb.) kullanarak, kriterlerinize göre adayları listeleyin.

6



Staj teklifi göndermek istediğiniz adayın kartındaki "Bölüm" bilgisine tıklayın. Ekranda görünen "Teklif Gönder" butonuna basın.

7



Sayfada açılan teklif detaylarını (teklif tipi, teklifin geçerlilik süresi, staj dönemi, stajın yapılacağı şehir, açıklama, adaya teklifte gönderilecek metin) doldurun.

8



Sayfanın altında yer alan "Teklif Gönder" butona basarak teklif gönderme işlemini tamamlayın.*

*(!) Adayın staj teklifini kabul etmesi halinde, "Staj Onay" sayfasından asıl adaylar için azami 10 gün; yedek adaylar için ise 15 gün içerisinde staj onayı verilmelidir.

PROGRAMI TAMAMLAYAN ADAYLARIN KARIYER KAPISI'NDA SÜRECİ NASIL SONLANDIRILIR?

4. ADIM

ADAY DURUMU



Açılan ekranda **"Aday Durumu"** başlığı altında yer alan seçeneklerden adaya uygun olanı işaretleyin.

Aday Durumu

(Stat) Taktik

Aday Durumu

Başlayacak/Devam Eden
Başlayacak/Devam Eden
Tamamlayan
Yanda Bırakan/Tamamlamayan
İptal Edilen
Mazeretsiz İptal Eden

Kaydet Vazgeç

Tamamlayan: Adayın Program'ı başarıyla bitirmesi durumunda işaretlenmelidir. Akabinde, adayların "Katılım Belgesi" alabilmeleri için aday kartında görüntülenecek "Değerleme Anketi" butonundan değerlendirmelerini tamamlamanız gerekmektedir.

Yanda Bırakan / Tamamlamayan: Adayın Program'a başlaması ancak belirlenen tarihten önce Program'ı yanda bırakması durumunda işaretlenmelidir. Eğer aday yanda bırakmak için bir mazeret belirttiyse bu durum açıklama kısmına yazılmalıdır.

İptal Edilen: Aday Program'a başlamadan önce, adayın veya kurumun talebi üzerine Program'ın iptal edilmesi durumunda işaretlenmelidir. Adayın veya kurumun gerekçesi açıklama kısmına yazılmalıdır.

Mazeretsiz İptal Eden: Adayın Program tarihinde Program'ın gerçekleşeceği yere gelmemesi nedeni ile Program'ının, başlangıç tarihinde veya takip eden birkaç gün içinde iptal edilmesi durumunda işaretlenmelidir. Varsa işveren notu açıklama kısmına yazılabilir.

5. ADIM

AÇIKLAMA

İşaretlemeye ilişkin gerekli açıklamayı **"Açıklama"** alanına yazın.

Açıklama

6. ADIM

KAYDET

"Kaydet" butonuna basın.

Kaydet

Vazgeç

